

## 提出書類の受理証明（控え）について

### 提出書類の受理証明について

ご提出いただいた書類につきましては、そのコピー（收受印付き）を現地調査の際に、副本として1部お渡しいたします。特にお急ぎでなければ、この方法でお受け取り下さい。

お急ぎの場合、以下の方法でお受け取りください。

#### 1. 窓口（総合リサイクルセンター）で提出する場合

提出書類のそれぞれ同じものを2部（正・副本）ご持参ください。

1部（正本）を收受し、もう1部（副本）に收受印を押してお返しします。

#### 2. 郵送で提出する場合

提出書類のそれぞれ同じものを2部（正・副本）と切手を貼付した返信用封筒をお送りください。

1部（正本）を收受し、もう1部（副本）に收受印を押して返信用封筒にてお送りします。

#### 3. 電子メールで提出する場合

電子メール本文内に、受理証明を至急希望の旨をお書きください。

提出いただいたデータに收受印を入れたものを、電子メールにてPDFでお送りします。