

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

立川市長 殿	給 与 支 収 義 務 者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号															
		フリガナ											宛名番号															
		氏名又は名称											担当者 連絡先	所属														
		個人番号又は法人番号												氏名														
年 月 日提出												電話																
給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法											
	氏名																	円	円	円	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 休職・長欠 <input type="checkbox"/> 4. 死亡 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他 \rightarrow	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付) その他の事由・理由 []			
	生年月日	年 月 日																								月から	月から	年
	個人番号																									月まで	月まで	月
	受給者番号																											
	1月1日現在の住所																											
異動後の住所																												

1. 特別徴収継続の場合 ↓新規の場合は☑をつけてください。

新 し い 徴 収 義 務 先	特別徴収義務者 指定番号	☐ 新規										法人番号										新しい勤務先へは月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。																			
	所在地	〒										担 当 者 連 絡 先	所属																												
	フリガナ												氏名																												
	氏名又は名称												電話																												
												受給者番号										納入書の要否 (新規の場合のみ記載)										☐ 必要 ☐ 不要									

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申し出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申し出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。									
			月 日	円									

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申し出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄									
--------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【提出先：〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 立川市役所 財務部課税課 市民税係】 この届出書はコピーでもご利用いただけます。また、立川市ホームページよりダウンロードできます。