

固定資産・法人所在証明書交付申請書

年 月 日

立川市長 殿

① 窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください）

| | |
|--------|-------------------|
| 現住所 | |
| フリガナ氏名 | |
| 生年月日 | 明大昭平 年 月 日（法人は除く） |
| 電話番号 | () |

② 所有者または法人登録名を記入してください

| | |
|------------|--|
| 現住所 | |
| フリガナ氏名・法人名 | |

代表者印

- * 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。
- * ①欄と異なる場合同居の親族以外の方は、委任状（自署・捺印をしたもの）が必要です。
- * 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。
- * 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③ 何年度の証明書が必要ですか

平成 年度

④ 必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に〃をしてください）

| | |
|-------|--|
| □ 土地 | □ 評価証明 □ 公課証明 □ 記載事項証明 □ 所在証明（車庫証明用他）各 枚 / 計 枚 |
| □ 家屋 | □ 評価証明 □ 公課証明 □ 記載事項証明 □ 所在証明 □ 滅失証明 各 枚 / 計 枚 |
| □ その他 | □ 法人所在証明（法人車庫証明用他） □ その他（ ） 各 枚 / 計 枚 |

* 名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください * 旧市内は住居表示と地番が異なります

| |
|--|
| 〈 土地の所在地番 〉 立川市 町 丁目 番 |
| 〈 家屋の所在地番 〉 立川市 町 丁目 番地 (家屋番号) () |

⑥ 使いみち □ 登記 □ 車庫証明 □ 売買 □ その他 ()

市側で記入する欄ですので記入不要です

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|----|----|-----|---|---|------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 本人確認 | 免 | パ | 保 | 住 | 社職 | 力2 | 在・特 | 学 | 他 | 疎明書類 | 他 | 請求資格 | 委 | 社 | 他 | 住 | 印 | 戸 | 税 | 他 | 通 | 受付番号 |
|------|---|---|---|---|----|----|-----|---|---|------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|