

固定資産・法人所在証明書交付申請書（郵送用）

立川市長 殿

年 月 日

① 証明書の交付を申請する方 ※日数には余裕をみて申請して下さい。

現住所	
フリガナ氏名	(印)
生年月日	明大昭平 年 月 日 (法人は除く)
電話番号	() ←日中に連絡が取れる番号

② 所有者または法人登録名を記入してください

現住所	
フリガナ氏名・法人名	

代表者印

- * 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。
- * ①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状（自署・捺印をしたもの）が必要です。
- * 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。
- * 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③ 何年度の証明書が必要ですか 平成 年度

④ 必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に√をしてください）

<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 所在証明（車庫証明用他）各 枚 / 計 枚
<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 所在証明 <input type="checkbox"/> 滅失証明 各 枚 / 計 枚
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 法人所在証明（法人車庫証明用他） <input type="checkbox"/> その他（ ） 各 枚 / 計 枚

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください *旧市内は住居表示と地番が異なります

〈 土地の所在地番 〉			
立川市	町	丁目	番
〈 家屋の所在地番 〉			家屋番号
立川市	町	丁目	番地 (- -)
			(- -)

⑥ 使いみち 登記 車庫証明 売買 その他 ()

⑦ 送付書類等確認（以下の書類等を送付してください。）

☆すべてをチェックしてから発送してください。（□に√）

- 交付申請書 この紙に記入、捺印して下さい。
- 手数料 一通200円です。お一人ごと・年度ごとに一通ずつの証明発行となります。必要な金額を郵便局で販売している定額小為替で同封して下さい。（小為替に記名はしないで下さい。）
- 返信用封筒 申請者の現住所を記入し、82円切手※を貼って下さい。（※4通以上は92円をお願いします。）
- 申請者の本人確認証明書 顔写真付きの身分証明書（官公署発行で有効期限内）の写し ex. 運転免許証（両面）
※保険証の場合は、もう一枚（診察券、消印のある本人あての郵便物等）の写しが必要になります。