

[受注者からの請求]

年 月 日

立 川 市 長 殿

住所  
受注者  
氏名 印

〔 法人の場合は名称  
及び代表者の氏名 〕

工事請負契約書第24条第1項から第4項までの規定による契約金額の変更  
(請求)

年 月 日付けで契約締結した下記の工事については、賃金水準又は物価水準  
の変動により契約金額が不相当となったため、工事請負契約書第24条第1項から第4項ま  
での規定により契約金額の変更を請求します。

記

- 1 工 事 件 名  
(契約番号) ( ー )
- 2 契 約 金 額 ¥
- 3 契 約 日 年 月 日
- 4 工 期 契約確定の日から 年 月 日まで
- 5 工 事 場 所
- 6 希 望 基 準 日 年 月 日
- 7 変 更 請 求 概 算 額 ¥
- 8 概 算 変 動 前 残 工 事 金 額 ¥  
(概算変動前残工事金額とは、契約金額から当該請求日における既済部分に相応する  
契約金額を控除した額)

- ※ 希望基準日は、この請求を提出する日から起算して14日以内とする。
- ※ 別紙「概算スライド額調書」(様式1-2)を添付する。
- ※ 監督員と相談の上、出来高、残工事の既定額、単価の変動及び上昇額についての資料を添付する。
- ※ 変更請求概算額及び概算変動前残工事金額については、精査の結果によっては、変更となることもある。
- ※ 工期又は工事内容の変更について先行指示があるが、契約変更が済んでいない場合には、その旨を確認するための資料を添付する。