

(11) 入札を辞退する場合は、「入札書」画面の「辞退届作成」欄の「辞退する」を選択します。

辞退届を提出すると当該案件に参加することはできなくなります。

The screenshot shows the '入札書' (Bid Form) page in the e-Tokyo system. The page is divided into several sections:

- 入札書登録** (Bid Registration): Displays bid details such as '受付番号' (1001027500), '商号又は名称' ((株)〇〇建設), '所在地' (東京都〇〇市〇〇二丁目2番2号), '代表者又は代理人' (代表取締役 立川 〇〇), '案件番号' (2005-00026), '件名' (〇〇区〇〇三丁目掘削道路復旧工事), '予定価格' (46,224,000円), '入札書比較価格' (42,800,000円), '調査制度価格' (設けない), and '入札書比較価格' (下記の入札金額と比較する価格です).
- 入力欄** (Input Fields): Includes '入札金額' (入札金額【必須】) and 'くじ番号' (くじ番号【必須】).
- 添付資料(内訳書等)** (Attachments): Includes '添付資料の有無' (添付資料の有無【必須】) and '添付資料' (添付資料).
- 辞退届作成** (Withdrawal Form): Includes '辞退する' (辞退する) and '辞退理由記入欄' (辞退理由記入欄).

Three callout boxes provide instructions:

1. 「辞退する」にチェックします。
2. 辞退理由を入力します。
3. 「確認画面へ」をクリックします。

The '確認画面へ' button is circled in red.

(12) 入札を辞退してもいいか確認するメッセージが表示されます。間違いなければ「OK」ボタンをクリックします。



「辞退届提出の確認」画面の説明		
①	「OK」ボタン	「辞退届」画面(確認画面)が表示されます。 →6. 1(13)へ
②	「キャンセル」ボタン	処理を中止し、「入札書」画面に戻ります。 →6. 1(11)へ

(13) 「辞退届」画面(確認画面)が表示されます。

「送信」ボタンをクリックした後は、辞退届の入力内容の変更や取消しができなくなります。必要に応じてブラウザの印刷機能でこの画面を印刷し、書類として保管してください。

最後にもう一度内容を確認して間違いがなければ「送信」ボタンをクリックします。

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
案件番号 2005-10002

辞退届

件名 〇〇区〇〇三丁目堀削道路復旧工事

上記の案件につきまして、入札を辞退させていただきます。

2005年 1月14日
〇〇区契約担当者 様

受付番号 1000004400
所在地 東京都〇〇市〇〇〇五丁目5番5号
商号又は名称 (株)〇〇製作所
代表者又は代理人 代表取締役 日野 〇〇

【辞退理由】
履行期間が工事機材のメンテナンス期間と重なるため、本案件につきましては、入札を辞退させていただきますようお願い申し上げます。

送信 戻る

1. 「送信」ボタンをクリックします。

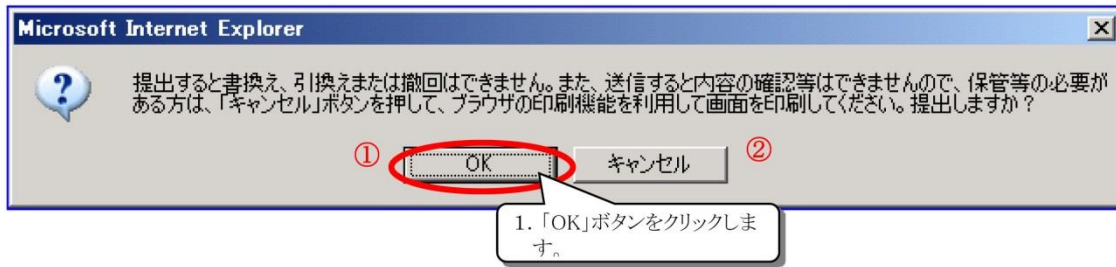
①

②

「辞退届」画面(確認画面)の説明

①	「送信」ボタン	辞退届を提出します。 →6. 1 (13)へ
②	「戻る」ボタン	処理を中止し、「入札書」画面(確認画面)に戻ります。 →6. 1 (11)へ

(14) 辞退届の提出を確認するメッセージが表示されます。印刷の必要がなければ、「OK」ボタンをクリックします。



「辞退届の提出を確認する」画面(確認画面)の説明		
①	「OK」ボタン	辞退届を提出します。 →6. 1(15)へ
②	「キャンセル」ボタン	処理を中止し、「辞退届」画面(確認画面)に戻ります。 →6. 1(13)へ

(15) 辞退届送信完了のメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックします。(「入札書提出案件一覧」画面に戻ります。)

