# 業務委託様式

令 和 5 年 4 月

立 川 市

### 一番初めに「共通記入」sheetに必要事項を入力すると、 他のシートも自動的に入力されます。

	下記をクリック
様式 1	<u>〇〇〇計画書</u>
様式 2	<u>〇〇〇承諾申請書</u>
様式 3	<u>○○○の報告書</u>
様式 4	○○約款第○条第○項に基づく○○について(受注者発)
様式 5	○○約款第○条第○項に基づく○○について(立川市発)
様式 6	<u>打合せ議事録</u>
様式 7	<u>事故報告書</u>
様式 7(参考)	<u>事故速報</u>
様式 8	休日等の委託作業届

様式9

身分証明書

係長	課長
	係長

# ○○○計画書

令和 年 月 日

立川市長殿

住 所 受注者 氏 名

(法人の場合は名称及び代表者名)

### 現場代理人氏名

下記委託について、別紙「○○○計画書」を提出します。

契	約	番	号			
委	託	件	名			
委	託	場	所			
契	約	金	額	(うち取引に係る消費を	税及び地方消費税の額	)
契	約年	下 月	日		履行期限	

係長	課長
	<b>你</b> 及

### ○○承諾申請書

令和 年 月 日

立川市長殿

住 所 受注者 氏 名

(法人の場合は名称及び代表者名)

### 現場代理人氏名

下記委託について、別紙「○○○承諾申請書」を提出します。

契	約	番	号								
委	託	件	名								
委	託	場	所								
契	約	金	額	(うち取引に係る消費科	鋭及び:	地方	消費和	見の額		)	
契	約年	下 月	日		履	行	期	限			

上記の件について承諾する。

令和 年 月 日

現場代理人 殿

総括監督員 氏名

係	係長	課長

## ○ ○ の 報 告 書

令和 年 月 日

立川市長殿

住 所 受注者 氏 名

(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名

印

下記委託について、別紙「○○○の報告書」を提出します。

契	約	番	号	
委	託	件	名	
委	託	場	所	
備			考	

	<del>1</del> .	JII	市	長	殿				令 和	年	月	日
		, ,	.,.		","							
												印
				○○約款	ζ第○条第(	○項に基づ	づく 〇 〇 ド	こついて	-			
						記						
	. I tota											
内容·理	由等											

殿

立川市長 〇〇 〇〇

### ○○約款第○条第○項に基づく○○について

記

内容・理由等		

124		<del>4/4</del>	_	$\Box$
太土	<del>-</del> T′	<b>ᡸ</b> (	۱: -	<del>, ,</del>
<b>12K</b>	式	77	U	$\neg$

# 打合 せ議事録 提出日 <u>令和 年 月 日</u>

係	係長	課長

委託件名	
履行期間	~
受注者	現場代理人

日付	発言者	内容
		令和3年4月

	-Y-	-1	- /-/	•	
Λ	<del>-</del>	式	$\pm$	7. /	亡

係	係長	課長

# 事故報告書

令和 年 月 日

立川市長殿

住所受 注 者氏 名

(法人の場合は名称及び代表者名) 現場代理人氏名 印

契約番号											
委託件名	7										
委託場所	f										
契約金額		うち取引	に係る	肖費税及	び地方消	費税の額					
契約年月	日					履行期間	限				
発生日時等	令和 〇	) 年	00月	00	日(C	曜日) 〇〇 時	<b>第</b> 00 2	分頃	天候		
発生場所	立川市	OO #	○ 町 ○ ○ 作業内容								
契約年月 発生日時等 発生場所 被災者(被災物件) 事故発生状況 経過 事故の原因 事故後の措置(再発防止策) 事故の分類	氏名	(物件	名)	年令	性別	職種		傷	病等の程	是度	
					男·女						
	業者	名又は勤	游先					下請	の場合		次
事故発生状況											
	時 刻										
(H) H											
<u> </u>											
事故の原因											
	月日										
事故後の措置											
事故の分類	・労働	災害	• \$ 6	い事故	• 3	死傷公衆災害	· 物:	員公衆紀	災害	・その	也
江川事疾於	・現場	見取り国	<b>X</b> •	事故状	況図	<ul><li>構築物の様</li></ul>	<b></b> 造図等	• ±	里設物位	置図等	
添付書類等	・現場	写真	・その	)他(		)					

# 事 故 速 報

<u>報告日時 月 日 時 分</u> **第1報** 

※受注者から事故報告があった際は、太枠欄の情報を第一に確認し記録して下さい。 その他の確認は、第2、3報でよい。

報告者				連絡先				受理者		
委託件名								受注者名		
いつ	令和	年	月	日(	) [	诗	分頃	天気		
どこで	立川市	町								
だれ	1. 委託	関係者		2. 通行人	、•住民等		3. その他	1(例:落石や不	発弾等)	
(何が)	氏名			住所						
原因者	勤務先				下請の場合	♪ 次	連絡先		男・女	才
どうした 時に	1. 現場	作業中		2. 通行中	業務委託	<b></b>	3. その他	! ※詳:	細は内容欄	に記載のこと
-	内容									
発生状況										
だれ (何が)	1. 委託	関係者		2. 通行人	、•住民等		3. 現場資	【機材等 4.·	その他(氏名	欄等に記載)
-	氏名			住所						
被災者	勤務先				下請の場合	〉次			男・女	才
	1. 物損			2. 負傷			3. 死亡	※詳細は傷	病の程度等	に記載のこと
どう なった	傷病の 程度等									
	病院名				搬送手	段	救急	急車・通勤用車	車両・その作	也の車両
	1. 多い			2. 少ない	١		3. なし	※詳	細は内容欄	に記載のこと
周囲への影響	内容									
事故後	の対応									
事故0	の原因									
監督課排	旨示事項									

_					報告日時	月		時	分		第2幸	報
報告者			連絡	先				受理	者			
だれ	1. 委託	関係者	2. 通行	行ノ	人•住民等	3.	その他	2(例:落石	5や不	発弾等)		
(何が)	氏名		住所	Ť								
原因者	勤務先				下請の場合	次	連絡先			男・女		才
どうした 時に	1. 現場	作業中	2. 通征	行中		3.	その他	ļ	※詳	細は内容欄に	に記載の	حے
時に 発生状況	内容											
だれ	1. 委託	関係者	2. 通征	行丿	<b>し・</b> 住民等	3.	現場資	<b>後材等</b>	4.	その他(氏名	欄等に記	2載)
(何が)	氏名		住所	Î								
被災者	勤務先				下請の場合	次口	3 年 4			男・女		才
	1. 物損		2. 負	傷		3.	死亡	※詳新	まは傷!	病の程度等に	に記載の	عے
どう なった	傷病の 程度等											
	病院名				搬送手段		救急	急車・通	勤用耳	車両・その作	也の車両	
	1. 多い		2. 少想	ない	\	3.	なし		※詳	細は内容欄に	に記載の	عت
周囲へ の影響	内容											
事故後	の対応											
事故 <i>0</i>	り原因											
監督課排	旨示事項											

係長	課長
	係長

### 休日等の委託作業届

令和 年 月 日

立川市長殿

住 所 受注者 氏名

(法人の場合は名称及び代表者名)

### 現場代理人氏名

下記委託について、工期に含まれない休日等の作業について、お届けします。

	契 約	番号											
	委 託	件 名											
	委 託	場所											
	契 約	金額	(うち	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)									
	契約年	<b>F</b> 月日					履	行	期	限			
	作業	年月日	令和	1 年	月	目	作業的	箇所					
	理由	及び作業内	內容										
承諾													
諾事項													
•													

3. 委託期間 自) 令和 年 月 Н 至) 令和 年 月 月 立川市長 公印 清水 庄平

身分証明書 顏写真 氏 名 年 月 日生 勤務先 住 所 上記の者は立川市施行の下記委託 に従事する者であることを証明する。 記 1. 件 名 2. 委託場所

至) 令和

立川市長

立〇〇第〇〇〇号 第号

月

年

日

清水 庄平

月

 $\Box$ 

公印

3. 委託期間 自) 令和 年 月 H 至) 令和 年 月  $\Box$ 

> 年 月 H

立川市長

令和

清水 庄平

公印

立〇〇第〇〇〇号 第号 身分証明書 顔写真 氏 名 月 日生 勤務先 住 所 上記の者は立川市施行の下記委託 に従事する者であることを証明する。 記 1. 件 名 2. 委託場所 3. 委託期間 自) 令和 年 月 H 至) 令和 玍. 月 年 月 H 立川市長

顔写真はデジタルカメ ラ等で撮影し、データと して貼り付けたものを プリントし、公印を押印 したものをラミネートす ることを原則とするが、 困難な場合は監督員 の指示によること。 書式データについては、 監督員から受領するこ یے

様式第9号

立〇〇第〇〇〇号 第号 身分証明書 顏写真 氏 名

月

日生

勒務先 住 所

> 上記の者は立川市施行の下記委託 に従事する者であることを証明する。

> > 記

年

- 1. 件 名
- 2. 委託場所
- 3. 委託期間 自) 令和 年 月 日 年 至) 令和 月 日 年 月 令和 日

立川市長

清水 庄平

公印

立〇〇第〇〇〇号 第号

### 身分証明書

清水 庄平

顏写真

公印

氏 名

年 月 日生

勤終先 住 所

> 上記の者は立川市施行の下記委託 に従事する者であることを証明する。

> > 記

- 1. 件 名
- 2. 委託場所
- 3. 委託期間 自) 令和 月 年 至) 令和 月 日 年 月 令和 日

立川市長

清水 庄平

公印

- 1. この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2. この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3. この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4. この証明書を紛失したときは、すみ やかに立川市長へ届け出なければ ならない。
- 5. この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を経過したときは、 すみやかに立川市長へ返還しなければならない。

- 1. この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2. この証明書の記載事項は訂正しない。 訂正したものは無効とする。
- 3. この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4. この証明書を紛失したときは、すみ やかに立川市長へ届け出なければ ならない。
- 5. この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を経過したときは、 すみやかに立川市長へ返還しなければならない。

#### 注意

- 1. この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2. この証明書の記載事項は訂正しない。 訂正したものは無効とする。
- 3. この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4. この証明書を紛失したときは、すみ やかに立川市長へ届け出なければ ならない。
- 5. この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を経過したときは、 すみやかに立川市長へ返還しなければならない。

#### 注意

- 1. この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2. この証明書の記載事項は訂正しない。 訂正したものは無効とする。
- 3. この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4. この証明書を紛失したときは、すみ やかに立川市長へ届け出なければ ならない。
- 5. この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を経過したときは、 すみやかに立川市長へ返還しなければならない。

### 注意

- 1. この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2. この証明書の記載事項は訂正しない。 訂正したものは無効とする。
- 3. この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4. この証明書を紛失したときは、すみ やかに立川市長へ届け出なければ ならない。
- 5. この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を経過したときは、 すみやかに立川市長へ返還しなければならない。

### 注意

- 1. この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2. この証明書の記載事項は訂正しない。 訂正したものは無効とする。
- 3. この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4. この証明書を紛失したときは、すみ やかに立川市長へ届け出なければ ならない。
- 5. この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を経過したときは、 すみやかに立川市長へ返還しなければならない。