

立川市施設予約システム スマートフォン版サイト利用の手引き

平成 26 年 11 月 11 日

この手引きは、スマートフォン版サイトでの操作概要について説明するものです。予約の流れについては、別紙「[予約方法の概要](#)」をご覧ください。なお、当サイト利用の際の通信費については、利用者の負担となります。ご利用に際して通信費が高額になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

スマートフォン版 URL: <https://www.task-asp.net/cu/eg/ykd132021.task>

QRコード:



※QRコードの読み取り方法は、機種によって異なります。
お使いのスマートフォンの説明書をご覧ください。

推奨動作環境

- iOS OS バージョン : 5.0 以降、ブラウザ : Safari
- Android OS バージョン : 4.0 以降、ブラウザ : Google Chrome

目次 (各項目をタップすると、該当箇所へリンクします)

- (1) 一般予約の空き状況検索と仮予約の方法 1
- (2) 一般予約の仮予約の確認と仮予約のキャンセル方法 5
- (3) 抽選予約申込 7
- (4) 抽選申込の確認方法と抽選申込のキャンセル方法 (抽選前) 12
- (5) 抽選結果の確認方法 13

(1) 一般予約の空き状況検索と仮予約の方法



一般予約画面の背景色は青です (抽選予約では背景色が緑となります)。背景色が青であることを確認してください。背景色が緑になっている場合には、「一般予約」をタップしてください。

利用日、施設名または利用目的で検索をします。

利用日の初期表示は本日になっています。カレンダーのマークをタップすると、カレンダーが表示されます。

利用したい施設が決まっている場合は「施設名」を、利用目的から施設を絞り込む場合には「利用目的」をタップします。



「2014年10月31日」の「柴崎学習館」「健康サロン」の「午前中（9:00～12:00）」の時間帯を予約する場合の方法をご紹介します。予約できる期間は団体区分ごとに異なりますので、詳しくは各施設へお問い合わせください。

来月以降の利用日を選択するには、上部の「>」の印をタップし、利用日のある月まで移動してください。なお、予約できる期間は施設や団体区分によって異なります。詳しくは各施設までお問い合わせください。

利用希望日の「10月31日」をタップすると、日付の上に「✓（チェック）」の印が入ります。

「施設名」をタップすると、施設が表示されるので、利用したい施設「柴崎学習館」を選択して「完了」をタップします。

なお、利用目的から施設を絞り込む場合には、「利用目的」をタップしてください。

利用日と施設が決まったら、「検索する」をタップします。

空いている部屋の空いている時間帯が表示されます。利用希望時間帯に空きがあることを確認し、利用したい部屋の「予約カゴへ」ボタンをタップします。今回は「健康サロン」を予約します。



ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン 閉じる

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。

立川市施設予約システム (スマートフォン版)

施設を探す > 申込内容入力

利用時間を選択してください。
[必須]

- 9:00~12:00
- 13:00~17:00
- 18:00~22:00
- 9:00~17:00
- 13:00~22:00
- 9:00~22:00

利用責任者を入力してください。
[必須]

(姓) 立川

(名) 花子

この施設をどのような「目的」で使用しますか?
[必須]

ダンス (社交ダンス・タップダンスを除く) ▼

この施設を「何名」で利用しますか?
[必須]

15

「利用区分」を選択してください。
[必須]

入場料金なし ▼

予約カゴに入れる

団体名が表示されますので、確認してください。
なお、団体名が長いと最後まで表示されない場合があります。

時間帯を選択します。

利用責任者が自動表示されますので、確認してください。

矢印をタップして表示される選択肢の中から、利用目的を選択してください。

利用人数を入力してください。

矢印をタップして表示される選択肢の中から利用区分を選択してください。
内容が正しければ「予約カゴに入れる」をタップしてください。



予約カゴの中を確認してください。この時点ではまだ予約は完了していません。

内容を変更する場合には「変更」、予約を削除する場合には「削除」をタップします。

続けて予約を申し込む場合には、「申込を続ける」をタップして、予約を行ってください。予約を確定する場合には「予約を確定する」ボタンをタップしてください。

「予約する」をタップしてください。予約をしない場合には、「やめる」をタップします。



「予約申込が完了しました。」が表示されたことを必ず確認してください。このあと、期限内に本申請を各施設で行ってください。期限内に手続きがされない場合には、自動的に予約が取り消されます。

学習施設：仮予約日を含め 15 日以内に利用施設窓口で使用申請と使用料の納付をお願いします。
 体育館・立川公園野球場：仮予約日を含め 17 日以内に体育館窓口で使用申請と使用料の納付をしてください。

なお、本予約後のキャンセルは施設予約システム上ではできません。あらかじめご了承ください。

(2) 一般予約の仮予約の確認と仮予約のキャンセル方法



ログイン後、画面下部の「予約の確認」をタップしてください。

現在の予約一覧が表示されます。
内容を確認するには、「+」をタップします。





受付番号、内容を確認できます。

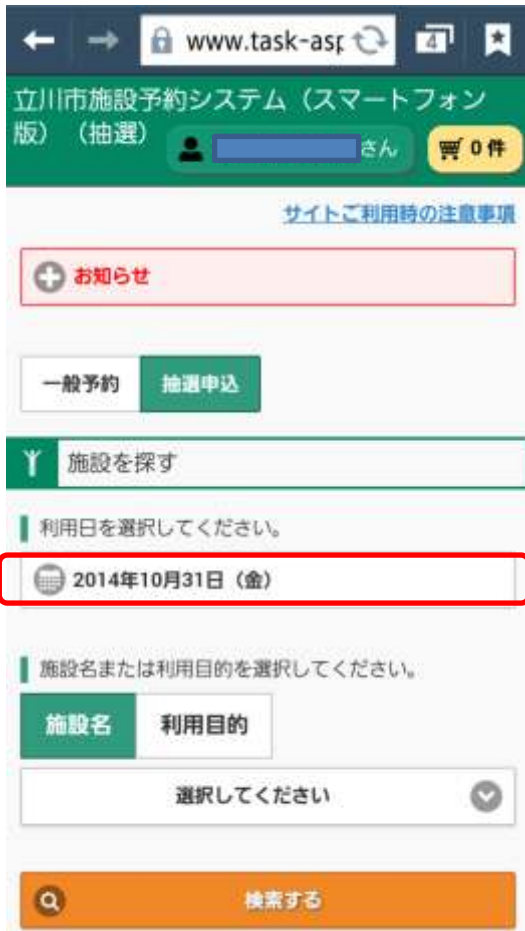
この予約を取り消す場合には、「予約の取消」ボタンをタップします。

内容を確認し、「確認しました」をタップして「✓ (チェック)」が付いたことを確認し、「取消する」をタップしてください。(予約を取り消さない場合には、「やめる」をタップしてください。)



予約内容一覧画面に戻るので、先ほど取り消した予約番号がないことを確認してください。

(3) 抽選予約申込



抽選予約画面の背景色は緑です（一般予約では背景色が青となります）。背景色が緑であることを確認してください。

「西砂学習館」の「午前中（9:00～12:00）」の「第1実習室」と「第2実習室」を「セット抽選」で抽選申込する場合の方法をご紹介します。セット抽選とは、同一日の申込等をまとめてひとつのものとして申し込むものです。詳しくは別紙「[セット抽選による抽選申込について](#)」をご覧ください。

ログイン後、利用日欄のカレンダーをタップします。

抽選申込可能な月まで、「>」をタップして移動します。抽選申込可能な月は、施設や団体区分によって異なります。詳しくは各施設までお問い合わせください。

利用希望日をタップし、カレンダーに「✓（チェック）」が入ったことを確認してください。

施設が決まっている場合には、施設名をタップして利用希望施設を選択します。利用目的から選択する場合には、利用目的をタップして用途を選択します。

「検索する」をタップします。





利用日と施設名を確認してください。

抽選申込可能な部屋の一覧が表示されます。

今回は「第1実習室」と「第2実習室」をセット抽選で申込したいので、まず「第1実習室」の「予約カゴへ」をタップします。

利用時間帯を選択します。

利用責任者が自動表示されますので、確認してください。

矢印をタップして表示される選択肢の中から、利用目的を選択してください。

利用人数を入力します。

矢印をタップして表示される選択肢の中から利用区分を選択してください。

内容が正しければ「予約カゴに入れる」をタップします。





予約カゴに1件の抽選申込が入りました。

次に、「第2実習室」の抽選申込を行います。
「申込を続ける」をタップします。



セット抽選にしたい「第2実習室」の「予約カゴへ」ボタンをタップします。1件目と同様に次画面で利用責任者や人数等を確認し、予約カゴに入れます。



予約カゴに2件の抽選申込が入りました。

内容を確認します。今回はこの2つの予約をセットにした
いので、「セットにする」ボタンをタップします。

セット抽選にせず、それぞれを単独で申し込む場合には下
部の「申込を確定する」をタップします。セット抽選にし
ない場合には、第1実習室と第2実習室のうち片方が当選、
もう片方が落選となる可能性がありますので、あらかじめ
ご了承ください。なお、セット抽選にした場合には、両方
の部屋が当選、または両方の部屋が落選のいずれかとなり
ます。

セットにしたいもう1つの申込に「✓ (チェック)」を入
れます。

「入力完了」ボタンをタップします。





予約カゴの中の予約が1件にまとまりました。

セットにする前は「1番目の抽選申込」「2番目の抽選申込」の2件だった予約が、「1番目の抽選申込」の中に「明細1」「明細2」としてまとまっています。

この時点では、まだ予約が確定していません。

内容が正しければ、「申込を確定する」をタップします。

「申込する」をタップします。





「抽選申込が完了しました」画面が表示されたら、予約完了です。メールアドレスを登録している場合には、メールアドレス宛てに抽選申込の受付メールが送信されます。

(4) 抽選申込の確認方法と抽選申込のキャンセル方法 (抽選前)



抽選が行われる前の抽選申込の確認とキャンセルについては、「[\(2\) 一般予約の仮予約の確認と仮予約のキャンセル方法](#)」に準じます。ログイン後、下部の「予約の確認」ボタンをタップしていただくと、「一般予約」の予約内容一覧(青い画面)が表示されます。「一般予約」の右にある「抽選申込」ボタンをタップすると、背景色が緑に変わり、抽選申込の予約内容が表示されますので、(2)の手順に沿って確認または抽選申込のキャンセルを行ってください。



(5) 抽選結果の確認方法

抽選結果の確認方法と当選した場合のキャンセル方法は、「[\(2\) 一般予約の仮予約の確認と仮予約のキャンセル方法](#)」に準じます。ログイン後、下部の「予約の確認」ボタンをタップしていただくと、「一般予約」の予約内容一覧（青い画面）が表示されます。



①当選の場合

抽選の結果、当選したものについては、緑色の「抽選申込」の画面ではなく、この「一般予約」の青い画面に「仮予約」の状態として表示されます。

「+」の部分をつまみ、詳細が開きます。内容を確認し、期限内に本申請を各施設で行ってください。期限内に手続きがされない場合には、**当選であっても自動的に予約が取り消されます**。また、予約が不要であった場合には、詳細画面から仮予約の取り消しも可能です。

学習施設：仮予約日を含め 15 日以内に利用施設窓口で使用申請と使用料の納付をお願いします。

体育館・立川公園野球場：仮予約日を含め 17 日以内に体育館窓口で使用申請と使用料の納付をしてください。

なお、本予約後のキャンセルは施設予約システム上ではできません。あらかじめご了承ください。



②落選した場合

落選した場合は、「抽選申込」の緑の画面から確認できます。

「+」の部分をつまみ、詳細が開き、内容を確認することができます。