

立川市長 殿

申請者 団体名  
代表者  
住所 (〒 — )

電話

担当者 上記に同じ  
その他  
氏名  
住所 (〒 — )

電話

### 事業後援申請書

次の事業の実施にあたり立川市後援名義の使用をしたいので申請します。

事業名			
開催日時	年 月 日 から 年 月 日まで 午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで		
実施場所			
参加対象者			
	参加予定人数 人		
入場料等料金徴収の有無	無	有	料金等を書いてください。 として 大人 円 その他( ) 円 小人 円
	無	有	ポスター・チラシ等作成する印刷物を書いてください。
事業概要			
後援名義を必要とする理由			
共催団体	無	有	事業を共催する団体名を書いてください。
	無	有	後援申請をした(またはする予定の)団体名を書いてください。
過去5年間の立川市への後援申請の有無	無	有	過去の申請についてわかる範囲で申請日、承認・不承認の結果を書いてください。
	添付資料 ①事業計画書 ②事業予算書 ③団体の規約・役員名簿等(初めて申請する場合)		
使用名義	立川市		

※事業計画書及び事業予算書は必ず添付してください。