

コミュニティ備品の貸出の注意事項

<備品を借りるとき・返却するとき>

1. 次に使用する方のため、貸出日、返却日、時間を厳守してください。

貸出日・返却日は月曜日及び金曜日 9時～17時

※月曜祝日は翌営業日（例：火曜日）、金曜祝日は前営業日（例：木曜日）

2. テント、ポップコーン機、綿菓子機は、必ず2人以上で運搬し、ワンボックス等の大きい車を使用してください。

特にテントは長さがあるため、車の全長が大きいものを推奨。職員が運搬を代わることはできないので、大きいサイズの備品は2人以上で運んでください。

3. 各備品の注意事項について、備品を使う人や返却する人に伝え、全員で遵守してください。

汚れがあるときは清掃をやり直していただくことがあります。

綿菓子機を借りる方は裏面のチェックリストを使用してください。

4. 返却時は「使用状況届出書」を提出してください。破損や汚損、紛失があったときは、弁償となります。

返却時に状況を職員が確認します。

5. 譲渡や転貸はできません。

代表者や役員が共通であっても、他団体へ又貸しをすることはできません。

（例：こども会名義で借りた備品をPTAに貸し出す 等）



予約・貸出に関するお問合せ

シルバー人材センター錦支部 070-5594-9099

上記以外のお問合せ

立川市市民部市民協働課協働推進係 042-528-4315



コミュニティ備品(綿菓子機)チェックリスト

団体名：_____

確認者：_____

	確 認 内 容	チェック欄
貸出し時	取扱説明書は入っています。	☐
	砂糖を入れる筒は入っています。	☐
	袋掛けフックは入っています。	☐
	針金は入っています。	☐
返却時	取扱説明書は入っていますか？	☐
	砂糖を入れる筒は入っていますか？	☐
	袋掛けフックは入っていますか？	☐
	針金は入っていますか？	☐
	回転釜はお湯できれいに洗いましたか？ ※砂糖の焦げ付きが残らないように丁寧に掃除をしてください。	☐
	アルミ受皿には砂糖が残っていませんか？	☐
	プラ板には綿菓子が残っていませんか？	☐

※十分に清掃がされていない場合は、お持ち帰りのうえ再度清掃をしていただく場合があります。

予約・貸出に関するお問合せ

シルバー人材センター錦支部 070-5594-9099

上記以外のお問合せ

立川市市民部市民協働課協働推進係 042-528-4315