

04 戸籍謄本・抄本（450円）

発行ができないもの

- ◆ 除籍・改製原戸籍は発行できません。
- ◆ 他自治体が本籍地の戸籍は発行できません。
- ◆ 受理証明書や身分証明書等は発行できません。

本籍地が立川市で、他市に住民登録がある方

- ◆ 事前に利用登録申請（戸籍とマイナンバーカードの情報の紐づけ）が必要です。
- ◆ 利用登録申請は、電子証明書の更新の度に必要です。

操作方法是市のホームページでも確認できます。
ページ下部の関連ファイルをご参照ください。
<https://city.tachikawa.lg.jp/shimin/conveni.html>

バーコードを読み取れる方はコチラから →



利用登録申請については、地方公共団体情報システム機構方法のホームページに動画による説明があります。

<https://www.lg-waps.go.jp/01-06.html>

バーコードを読み取れる方はコチラから →



操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

①行政サービスを選択

利用するコンビニエンスストアや、マルチコピー機の機種によりメニュー画面が異なります。以下は代表的な4つの事業者です。



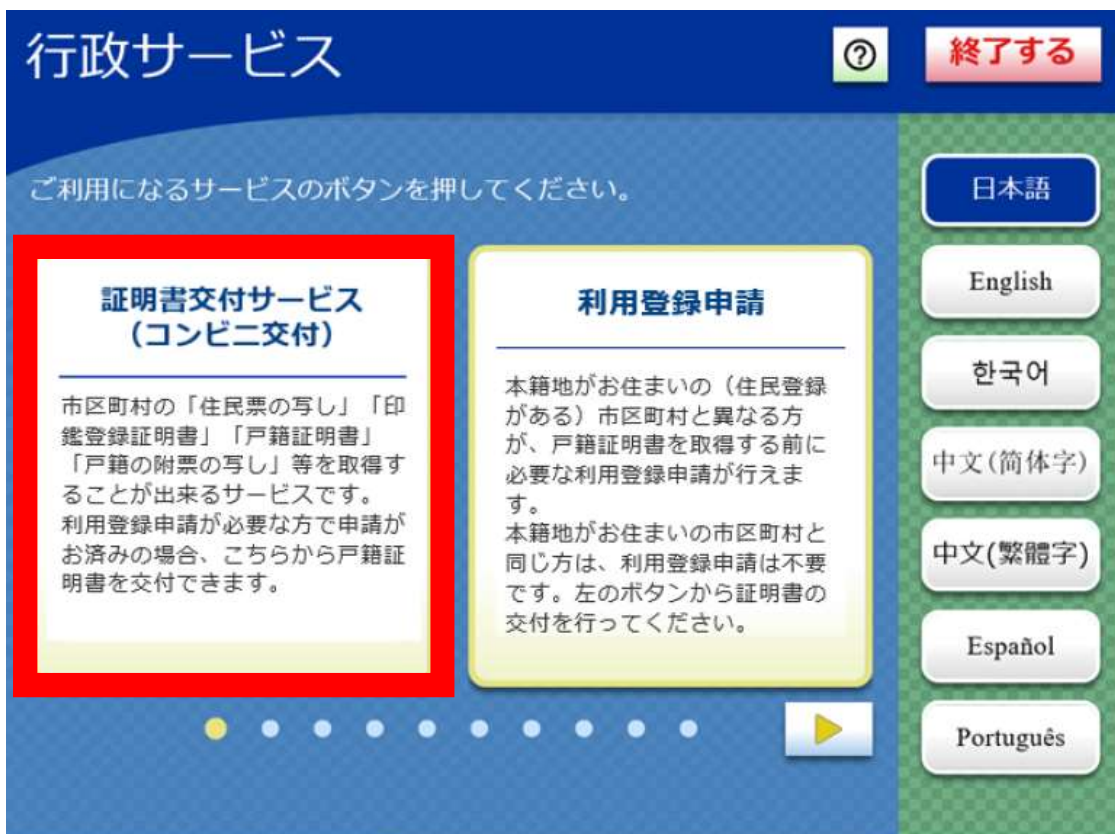
機種により、サービス利用の同意や承認が求められますので、「同意する・承認する」を選択してください。

操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

②証明書の交付を選択



③証明書交付サービス（コンビニ交付）を選択

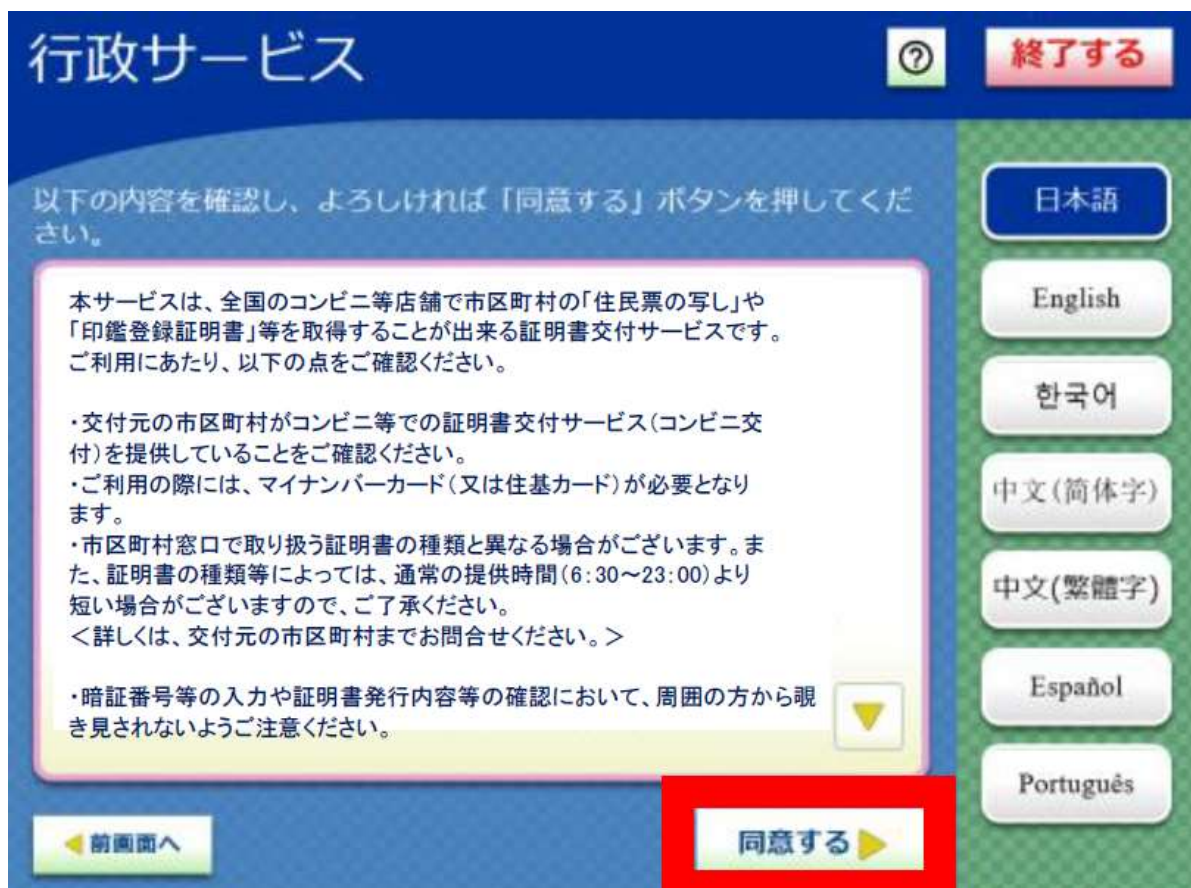


操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

④マイナンバーカードを読み取り機にかざす



⑤表示を確認し、「同意する」を選択



操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

- ⑥市民の方は、「お住まいの市区町村の証明書」を選択
市外者の方は、「お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書」を選択

こちらの選択を誤ると証明書が発行されません。

証明書交付サービス 終了する

必要な証明書を選択してください。

立川市に住民登録がある方

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

住所地と本籍地が異なる方が「戸籍証明書」「戸籍の附票の写し」を必要とされる場合に選択してください。

立川市に住民登録がない方

日本語
English
한국어
中文（简体字）
中文（繁體字）
Español
Português

⑦暗証番号（数字4ケタ）を入力する

暗証番号は、3回間違えるとロックがかかります。ロックがかかってしまった場合は、解除のお手続きが必要ですので、市民課にお問い合わせください（電話042-523-2111・内線1375）。

証明書交付サービス 終了する

暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)

暗証番号

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

ロックされているとき

証明書交付サービス 終了する

暗証番号を3回連続で間違いました。暗証番号がロックされた可能性があります。ため、住民登録をしている市区町村にお問合せください。

証明書交付サービス 終了する


暗証番号ロック中のため、ご利用いただけません。住民登録をしている市区町村にお問合せください。

操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

⑧マイナンバーカードを取り外す

証明書交付サービス 中止する

カードを取り外すと、次の画面に進みます。



⑥の選択で

お住まいの市区町村の証明書	の場合は⑬へ
お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書	の場合は⑨へ

⑨本籍地の地域（関東）を選択する

⑥でお住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書を選択した場合

証明書交付サービス 終了する

本籍地の地域を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

北海道・東北	関東
中部	近畿
中国・四国	九州・沖縄

操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

⑩本籍地の都道府県（東京都）を選択する

The screenshot shows a web interface titled '証明書交付サービス' (Certificate Issuance Service). At the top right is a red button labeled '終了する' (End). Below the title bar, there is a text box with the instruction '本籍地の都道府県を選択してください。' (Please select your prefecture of origin). Below this is a red note: 'サービスを提供している市区町村のみ選択できます。' (You can only select cities/towns/villages that provide the service). The main area contains eight yellow buttons arranged in a 4x2 grid, representing prefectures: 福岡県 (Fukuoka Prefecture), 佐賀県 (Saga Prefecture), 長崎県 (Nagasaki Prefecture), 熊本県 (Kumamoto Prefecture), 大分県 (Oita Prefecture), 宮崎県 (Miyazaki Prefecture), 鹿児島県 (Kagoshima Prefecture), and 沖縄県 (Okinawa Prefecture). At the bottom left is a blue button labeled '前画面へ' (Back to previous screen).

⑪本籍地の市区町村（立川市）を選択する

The screenshot shows a web interface titled '証明書交付サービス' (Certificate Issuance Service). At the top right is a red button labeled '終了する' (End). Below the title bar, there is a text box with the instruction '本籍地の市区町村を選択してください。' (Please select your city/town/village of origin). Below this is a red note: 'サービスを提供している市区町村のみ選択できます。' (You can only select cities/towns/villages that provide the service). The main area contains three yellow buttons: 'サンプル1市' (Sample City 1), 'サンプル2区' (Sample Ward 2), and 'サンプル3郡サンプル4町' (Sample Town 4, Sample County 3). At the bottom left is a blue button labeled '前画面へ' (Back to previous screen).

操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

⑫証明書の種別を選択する

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選択してください。

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

14へ

⑬戸籍証明書を選択する

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選択してください。

選択できない証明書は、該当市区町村では交付対象外です。

住民票の写し	ご自分の世帯に関する住民票の写しの証明書をとることができます。
印鑑登録証明書	すでに印鑑登録をされた方は、証明書を取ることができます。
各種税証明書	現年度の課税・非課税証明書を取ることができます。
戸籍証明書	カード利用本人と同じ戸籍に記載されている方の証明書です。(戸籍謄本・戸籍抄本)
戸籍の附票の写し	カード利用本人と同じ戸籍に記載されている方(全部・一部)の住所の履歴が確認できる証明書です。

操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

⑭ 証明書の種類を選択する

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選択してください。

選択できない証明書は、該当市区町村では交付対象外です。

⑮へ

戸籍の全部事項証明書

戸籍の個人事項証明書

⑮へ

出生・婚姻などの戸籍届出後は、一定期間交付を受けられません。また、除籍・改製原戸籍は交付できません。

前画面へ

⑮ 証明書に載せる方を選択して、確定する

戸籍の個人事項証明書を選択した場合は、証明書に載せる方を選択し、確定する。

証明書交付サービス

終了する

必要な方を選択して「確定する」ボタンを押してください。（戸籍の個人事項証明書では、戸籍の構成員全員を選択することはできません）

山田 太郎

山田 花子

山田 次郎

確定する

操作方法　～戸籍謄本・抄本～

⑩必要な通数を入力して、確定する

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1

(最大 10 部)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

訂正

0

前画面へ

確定する

⑪証明書の内容を確認して、確定する

返金や交換はできません。必ず内容をご確認ください。

証明書交付サービス

終了する

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

証明書種別	戸籍の全部事項証明書		
必要部数	1部	手数料	260 円

証明書の必要な方	
山田 太郎	山田 花子
山田 次郎	

前画面へ

確定する

操作方法 ～戸籍謄本・抄本～

⑪-2 証明書の内容を確認して、確定する

【ご確認内容】

- ✓ 証明書の種別
- ✓ 必要部数
- ✓ 手数料
- ✓ 証明書の必要な方（証明書に載せる方）

⑫ マルチコピー機に料金を支払う

- ◆ コピー機の種類によっては、料金支払い後、印刷ボタンを押します。

⑬ 証明書が印刷されるため、取り忘れに注意する

- ◆ 複数ページになる場合、印刷にお時間がかかります。

⑭ 領収書が印刷される