

固定資産課税(補充)台帳・名寄帳
償却資産課税台帳 閲覧申請書(郵送用)

* ①～④の太枠内に必要事項を記入してください。

立川市長 殿

年	月	日
---	---	---

① 資産の所有者(納税義務者)			
氏名	フリガナ	住所	電話番号 ()
	生年月日		

② 名寄帳の申請者 ※①の所有者と同じ場合、記入不要			
氏名	フリガナ	住所	電話番号 ()
	生年月日		
所有者(①)との関係	☐ 同居の親族(市内) ☐ 同居の親族(市外) ☐ 別居の親族 ☐ 相続人 ☐ 法人の代表者 ☐ 法人の代理人(社員) ☐ 代理人 ☐ その他()		

※ 名寄帳及び償却資産課税台帳は、賦課期日(当該年度の1月1日)現在の内容を表示しています。

代表者印

③ 閲覧を希望する年度・通数	
年度	通

④ 閲覧を希望する台帳				
☐ 土地台帳	所在地番	立川市	町	丁目 番 * 複数ある場合、主たるものを記入
☐ 家屋台帳	所在地番	立川市	町	丁目 番地 * 複数ある場合、主たるものを記入
☐ 償却資産台帳				

* 当申請書以外の必要書類については、立川市HPの固定資産税のページ「名寄帳を郵送で申請したいとき」を参照してください。

収受印
