

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

立川市長 殿  年 月 日提出		給 (特別 徴収 義務 者)	所在地	〒										1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度		
			フリガナ												特別徴収義務者 指定番号					
			氏名又は名称												宛名番号					
			個人番号又は法人番号												担当者 連絡先		所属			
給 与 所 得 者	フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法							
	氏名														年 月 日					
	個人番号														年 月 日					
	受給者番号														月 日					
	1月1日現在の 住所														月 日					
異動後の 住所		円		円		円		日		<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 休職・長欠 <input type="checkbox"/> 4. 死亡 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他 $\Rightarrow$		<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付) その他の事由・理由 ( )								

1. 特別徴収継続の場合 <span style="float: right;">↓新規の場合は☑をつけてください。</span>										新しい勤務先へは月割額 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span> 円を		
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指定番号		<input type="checkbox"/> 新規		法人番号						<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地		〒		担当者 連絡先		所属		氏名			
	フリガナ		氏名又は名称		電話		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要			

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、	
理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申し出があったため		徴収予定月日		徴収予定額(上記(ウ)と同額)		月分(翌月10日納入期限分)で		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span> 円 納入します。		
	<input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申し出がないため		月 日		円						

3. 普通徴収の場合										※市町村記入欄		
理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申し出がないため											
	<input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため											
	<input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため											

【提出先：〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 立川市役所 課税課 市民税係】この届出書はコピーでもご利用いただけます。また、立川市ホームページよりダウンロードできます。