

特別徴収への切替依頼書

※市記入欄	添付納付書	1	2	3	4	無
	口座登録	有・無		督促止め	有・無	
	入力	確認	その他 ()		/	

年 月 日 立川市長 殿	給与特別徴収義務者 (特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	郵便番号	特別徴収義務者番号	新納の場合の送付	要・不要
		フリガナ		担当者連絡先	係	
		氏名又は名称			カナ	
		代表者の職氏名			氏名	
法人番号		電話	()	-		

給与所得者	フリガナ		普通徴収の [] 期から4期までを 当社で [] 月分より特別徴収します。 ([] 月 [] 日納入) 連絡が必要な場合は必ず下記に記載してください(注) [] 月 [] 日までに税額の連絡が必要 (税額通知書の送付が間に合わない場合のみ、電話連絡します)
	氏名	(受給者番号) ※電子での税額通知書希望事業者は必須項目	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	1月1日現在の住所		
	現住所		

申請理由 (○印をつけてください)		<p>(注) 原則、税額通知書は切替依頼書を受理した日の翌月初めに送付しますが、月末に受理した場合通知書の送付が翌々月となる場合があります。事前に税額や指定番号の連絡が必要な場合は、いつまでに連絡が必要か記載してください。</p> <p>※受給者番号が記載されていない場合、電子による税額通知書の送付はできません。</p> <p>※二重納付防止のため、本人宛に送付された普通徴収の納付書を同封してください。</p> <p>※特別徴収へ切替える方が口座振替を利用されていると、切替えが間に合わない場合がありますのでご注意ください。</p> <p>※申請理由が「入社したため」で前職がわかる場合は、() 内に前勤務先の名称をご記載いただきますようお願いいたします。</p> <p>※65歳以上の方の公的年金等所得に係る市民税・都民税・森林環境税は、特別徴収への切替えはできません。</p> <p>※普通徴収の各納期限が過ぎたものや過年度相当分は、特別徴収への切替えはできません。</p>
	本人より申し出があったため	
	入社したため (前勤務先 ())	
	正社員になったため	
	その他 ()	

1期・・・	6月末日	2期・・・	8月末日
3期・・・	10月末日	4期・・・	1月末日

末日が土曜日・日曜日その他の休日にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。