第２号様式あ（第５条関係）

固定資産・法人所在証明書交付申請書

年　　月　　日

立川市長　殿

①窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください。）

現　住　所	
フリガナ 氏　名	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦　　・　　・　　（法人は除く）
電話番号	（　　）

②所有者又は法人登録名を記入してください。

代表者印

現　住　所	
フリガナ 氏名・法人名	

＊証明は、賦課期日（当該年度の１月１日）現在の内容を証明します。
＊①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状が必要です。
＊相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。
＊法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③何年度の証明書が必要ですか。

令和　　年度

④必要な証明の種類・枚数を記入してください（□にレをしてください。）。

□　土　地
□評価証明　□公課証明　□記載事項証明　□所在証明（車庫証明用他）各　　枚／計　　枚

□　家　屋
□評価証明　□公課証明　□記載事項証明　□所在証明　□滅失証明　各　　枚／計　　枚

□　その他
□法人所在証明（法人車庫証明用他）　□その他（　　）　各　　枚／計　　枚

＊名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。

⑤土地・家屋の所在地番を記入してください。＊旧市内は住居表示と地番が異なります。

〈　土地の所在地番　〉
立川市　　町　　丁目　　番

〈　家屋の所在地番　〉　　家屋番号
立川市　　町　　丁目　　番地　（　　―　　―　　）
（　　―　　―　　）

⑥使いみち　□登記　□車庫証明　□売買　□その他（　　）

市側で記入する欄ですので記入不要です。

本人確認	免	パ	保	住	社職	カ2	在・特	学	個力	他

疎明書類	他

請求資格	委	社	他

住	印	戸	税	他	通

受付番号	