

## 固定資産・法人所在証明書交付申請書

年 月 日

立川市長 殿

①窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください。）

現 住 所			
フ リ ガ ナ 氏 名			
生 年 月 日	大・昭・平・令・西暦	・	・
電 話 番 号	( )		

②所有者又は法人登録名を記入してください。

代表者印

現 住 所			
フ リ ガ ナ 氏 名・法人名			

\* 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。

\* ①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状（自署又は記名・押印）が必要です。\* 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。\* 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③何年度の証明書が必要ですか。

令和 年度

④必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に✓をしてください。）。

<土地> □評価証明 (通) ※□公課証明 (通) 合計 (通)	<家屋> □評価証明 (通) ※□公課証明 (通) □滅失証明 (通) 合計 (通)	<その他> □法人所在証明 (通) □その他 ( ) (通)
---	--	--------------------------------------

\* 名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。

\*（※印）は借地人・借家人も請求できます（借地人・借家人であることを証する資料の添付が必要です。）。

⑤土地・家屋の所在地番を記入してください。 \*旧市内は住居表示と地番が異なります。

< 土地の所在地番 > 立川市 町 丁目 番			
< 家屋の所在地番 > 立川市 町 丁目 番地 ( - - - ) ( - - - )			

⑥使いみち □登記 □車庫証明 □売買 □その他 ( )

市側で記入する欄ですので記入不要です。

本人確認	免	パ	資	社	職	力	2	在	・	特	学	個	力	他	疎明書類	他	請求資格	委任状	社	職	他	住	印	戸	税	他	通	受付番号	
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--