

固定資産・法人所在証明書交付申請書

年 月 日

立川市長 殿

① 窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください。）

現住所	
フリガナ氏名	
生年月日	大・昭・平・令・西暦（法人は除く）
電話番号	（ ）

② 所有者又は法人登録名を記入してください。

現住所	
フリガナ氏名・法人名	

代表者印

\* 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。  
\* ①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状（自署又は記名・押印）が必要です。  
\* 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。  
\* 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③ 何年度の証明書が必要ですか。

令和 年度

④ 必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に✓をしてください。）。

<div>&lt;土地&gt; □評価証明（通） ※□公課証明（通） 合計（通）</div>	<div>&lt;家屋&gt; □評価証明（通） ※□公課証明（通） □滅失証明（通） 合計（通）</div>	<div>&lt;その他&gt; □法人所在証明（通） □その他（通）</div>
--	---	---

\* 名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。  
\* （※印）は借地人・借家人も請求できます（借地人・借家人であることを証する資料の添付が必要です。）。

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください。 \* 旧市内は住居表示と地番が異なります。

<div>&lt;土地の所在地番&gt; 立川市 町 丁目 番</div>		
<div>&lt;家屋の所在地番&gt; 立川市 町 丁目 番地</div>		<div>家屋番号 ( — — ) ( — — )</div>

⑥ 使いみち ☐ 登記 ☐ 車庫証明 ☐ 売買 ☐ その他（ ）

市側で記入する欄ですので記入不要です。

本人確認	免	パ	資	社職	力2	在・特	学	個力	他	疎明書類	他	請求資格	委任状	社職	他	住	印	戸	税	他	通	受付番号	
------	---	---	---	----	----	-----	---	----	---	------	---	------	-----	----	---	---	---	---	---	---	---	------	--