

固定資産・法人所在証明書交付申請書（記載例）

〇〇 年 〇月 〇日

立川市長 殿

① 窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください。）

現住所	立川市泉町1156-9
フリガナ氏名	立川 太郎
生年月日	大・昭・平・令・西暦 〇〇・〇〇・〇〇（法人は除く）
電話番号	042（523）2111

② 所有者又は法人登録名を記入してください。

現住所	立川市泉町1156-9
フリガナ氏名・法人名	立川 太郎

代表者印

* 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。
* ①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状（自署又は記名・押印）が必要です。
* 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。
* 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③ 何年度の証明書が必要ですか。

令和	年度
----	----

【必要年度を記入してください】

④ 必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に✓をしてください。）。

<p><土地></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 評価証明（1通）</p> <p>※ <input type="checkbox"/> 公課証明（通）</p> <p>合計（通）</p>	<p><家屋></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 評価証明（1通）</p> <p>※ <input type="checkbox"/> 公課証明（通）</p> <p><input type="checkbox"/> 滅失証明（通）</p> <p>合計（通）</p>	<p><その他></p> <p><input type="checkbox"/> 法人所在証明（通）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（通）</p>
--	--	---

* 名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。
* （※印）は借地人・借家人も請求できます（借地人・借家人であることを証する資料の添付が必要です。）。

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください。 * 旧市内は住居表示と地番が異なります。

<p><土地の所在地番></p> <p>立川市 泉町 丁目 1156 番 9</p>	<p><家屋の所在地番></p> <p>立川市 泉町 丁目 1156 番地 9</p> <p>家屋番号 (1156-9-)</p> <p>(- -)</p>
--	--

⑥ 使いみち ☐ 登記 ☐ 車庫証明 ☐ 売買 ☐ その他（ ）

市側で記入する欄ですので記入不要です。

本人確認	免	パ	資	社職	力2	在・特	学	個力	他	疎明書類	他	請求資格	委任状	社職	他	住	印	戸	税	他	通	受付番号	
------	---	---	---	----	----	-----	---	----	---	------	---	------	-----	----	---	---	---	---	---	---	---	------	--