

固定資産・法人所在証明書交付申請書（郵送用）

立川市長 殿

年 月 日

① 証明書の交付を申請する方 ※日数には余裕をみて申請してください。

現住所			
フリガナ氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	・	（法人は除く）
電話番号	（ ）		←日中に連絡が取れる番号

② 所有者又は法人登録名を記入してください。

現住所			
フリガナ氏名・法人名			

代表者印

- * 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。
- * ①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状が必要です。
- * 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。
- * 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③ 何年度の証明書が必要ですか。 令和 年度

④ 必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に✓をしてください。）。

□ 土地					
□ 評価証明	□ 公課証明	□ 記載事項証明	□ 所在証明（車庫証明用他）	各 枚 / 計 枚	
□ 家屋					
□ 評価証明	□ 公課証明	□ 記載事項証明	□ 所在証明	□ 滅失証明	各 枚 / 計 枚
□ その他					
□ 法人所在証明（法人車庫証明用他）	□ 名寄帳	□ その他（ ）	各 枚 / 計 枚		

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください。 *旧市内は住居表示と地番が異なります。

〈 土地の所在地番 〉				
立川市	町	丁目	番	
〈 家屋の所在地番 〉				
立川市	町	丁目	番地	家屋番号
				（ — — ）
				（ — — ）

⑥ 使いみち □登記 □車庫証明 □売買 □その他（ ）

⑦ 送付書類等確認（以下の書類等を送付してください。）

☆全てをチェックしてから発送してください。（□に✓）

- 交付申請書 この紙にご記入ください。
- 手数料 1通300円（令和7年7月1日に改定しました）
お1人ごと・年度ごとに1通ずつの証明発行となります。必要な金額を郵便局で販売している定額小為替で同封してください。（小為替に記名はしないでください。）
- 返信用封筒 申請者の現住所を記入し、110円切手（定形50g以内）を貼って下さい。
- 申請者の本人確認証明書 顔写真付きの身分証明書（官公署発行で有効期限内）の写し 例）運転免許証（両面）
※保険証の場合は、もう1枚（診察券、消印のある本人あての郵便物等）の写しが必要になります。