

納税証明書交付申請書

立川市長殿

①どなたの納税証明が必要ですか（納税義務者）。

年 月 日

住所 (所在地)			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名 (法人名)			
法人代 表者名	代表者印	・	()

※以下、該当項目の口欄には☑を付してください。

②申請者はご本人ですか。

□本人…下欄④⑤に記入してください。【法人の場合は下欄③④⑤に記入してください。】

※法人の申請にあっては、代表者印の押印が必要です。

□現在同居の配偶者…下欄③④⑤に記入してください。

□その他…【委任状が必要です。】下欄③④⑤に記入のうえ「委任状」を提出してください。

③窓口に来られた方

住所			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名		・	()

④使いみち

☐ 融資申請（立川市制度融資・その他） ☐ 市契約課提出 ☐ 出入国在留管理庁（Immigration Services Agency）提出 ☐ その他（具体的に：）	☐ 指名参加申請 ☐ 小規模工事店登録申請	☐ 酒類販売業等免許申請 ☐ 公益法人認定申請
軽自動車税(種別割)納税証明書 ☐ 廃車(有料) ☐ 譲渡(有料) ※この申請書では車検用証明書は発行できません。 標識番号（ナンバー） 多摩（ ）（ ） □		

⑤必要な証明の種類・年度

※軽自動車税(種別割)納税証明書のみ場合は⑤に記入する必要はありません。

☐ 市・都民税 森林環境税	年度・	年度・	年度・	年度	専用の証明書を発行します。 (⑤の記入は不要)
☐ 固定資産税 都市計画税	年度・	年度・	年度・	年度	
☐ 固定資産税 (償却資産)	年度・	年度・	年度・	年度	
☐ 法人市民税 (事業年度)	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
☐ 完納証明	賦課した税目の納期経過分について滞納がないことの証明				通

担当	本人(代理人) 確認方法
	☐ 運転免許証（運転経歴証明書を含む。） ☐ 在留カード ☐ 公的身分証明書（写真付） ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 身体障害者手帳 □その他【1点】（ ）と □その他【2点】（ ）と

住 印 戸 税 他