

納税証明書交付申請書

立川市長殿

①どなたの納税証明が必要ですか（納税義務者）。

年	月	日
---	---	---

住所 (所在地)			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名 (法人名)		・	
法人代 表者名	代表者印		

※以下、該当項目の口欄には口を付してください。

②申請者はご本人ですか。

口本人…下欄④⑤に記入してください。【法人の場合は下欄③④⑤に記入してください。】

※法人の申請にあっては、代表者印の押印が必要です。

口現在同居の配偶者…下欄③④⑤に記入してください。

口その他…【委任状が必要です。】下欄③④⑤に記入のうえ「委任状」を提出してください。

③窓口に来られた方

住所			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名		・	・

④使いみち

☐ 融資申請（立川市制度融資・その他）	☐ 指名参加申請	☐ 酒類販売業 等免許申請
☐ 市契約課提出	☐ 小規模工事店登録申請	
☐ 出入国在留管理庁（Immigration Services Agency）提出		
☐ その他（具体的に：）		
軽自動車税(種別割)納税証明書 ☐ 廃車(有料) ☐ 譲渡(有料)		☐ 公益法人認 定申請
※この申請書では車検用証明書は発行できません。		
標識番号（ナンバー） 多摩（ ）（ ）		

⑤必要な証明の種類・年度

※軽自動車税(種別割)納税証明書のみ場合は⑤に記入する必要はありません。

☐ 市・都民税 森林環境税	年度・	年度・	年度・	年度	専用の証明書を 発行します。 (⑤の記入は不要)
☐ 固定資産税 都市計画税	年度・	年度・	年度・	年度	
☐ 固定資産税 (償却資産)	年度・	年度・	年度・	年度	
☐ 法人市民税 (事業年度)	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	客 通 計 通	
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日		
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日		
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日		
☐ 完納証明	賦課した税目の納期経過分について滞納がないことの証明				

受付 受付番号	記事入	本人確認	運転免許証 (H24以降)	運転経歴証明 個人番号カード	在留カード	障害者手帳	パスポート	公的身分証(等身 付)	その他 [1点]	その他 [2点]	認証者	本 確 書 類	住 所 氏 名	税 目	年 度	住	印	戸	税	他