

納税証明書交付申請書（郵送用）

立川市長殿

①どなたの納税証明が必要ですか（納税義務者）。

年 月 日

住所 (所在地)			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名 (法人名)			
法人代表者名	(代表者印)	・	()

※以下、該当項目の□欄には☑を付してください。

②申請者はご本人ですか。

□本人…下欄④⑤に記入してください。【法人の場合は下欄③④⑤に記入してください。】

※法人の申請にあっては、代表者印の押印が必要です。

□現在同居の配偶者…下欄③④⑤に記入してください。

□その他…【軽自動車税車検用を除き、委任状が必要です】下欄③④⑤に記入のうえ「委任状」を提出してください

本人・配偶者（法人の場合は代表者・印）以外の申請の場合は「委任状」が必要です。委任状に記載のある場合を除き「証明書」の送付先は「納税義務者の住所（所在地）」になります。

③郵送申請される方

住所			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名		・	()

④使いみち

☐ 融資申請（立川市制度融資・その他）	☐ 指名参加申請	☐ 酒類販売業等免許申請	
☐ 市契約課提出	☐ 小規模工事店登録申請		
☐ 出入国在留管理庁（Immigration Services Agency）提出		☐ 公益法人認定申請	
☐ その他（具体的に：）			
軽自動車税(種別割)納税証明書	☐ 車検用(無料)	☐ 廃車(有料)	☐ 譲渡(有料)
標識番号(ナンバー)	多摩	[] [] [] [] [] []	

⑤必要な証明の種類・年度

※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合は⑤に記入する必要はありません。

☐ 市・都民税 森林環境税	年度・	年度・	年度・	年度	専用の証明書を発行します。 (⑤の記入は不要)
☐ 固定資産税 都市計画税	年度・	年度・	年度・	年度	
☐ 固定資産税 (償却資産)	年度・	年度・	年度・	年度	
☐ 法人市民税 (事業年度)	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
☐ 完納証明	賦課した税目の納期経過分について滞納がないことの証明				各 通 計 通

担当

市役所処理欄		
*証明書送付先	☐ 納税義務者住所	☐ 委任状による受任者住所
*連絡先電話にて確認事項	()	()
*その他	()	()