**固定資産・法人所在証明書交付申請書**

　　　　　年　　月　　日

**立川市長　殿**

1. **窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 |  |
| フリガナ  氏名 |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦　　　　　・　　　　　・　　　　（法人は除く） |
| 電話番号 | （　　　　　　） |

1. **所有者又は法人登録名を記入してください。**

代表者印

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 |  |
| フリガナ  氏名・法人名 |  |

＊証明は、賦課期日（当該年度の１月１日）現在の内容を証明します。

＊①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状が必要です。

＊相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。

＊法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を

押印してください。

1. **何年度の証明書が必要ですか。**

　令和　　　　　年度

1. **必要な証明の種類・枚数を記入してください（□にνをしてください。）。**

　　　□　**土　地**

　　　□評価証明　□公課証明　□記載事項証明　□所在証明（車庫証明用他）各　　枚／計　　枚

　　　□**家　屋**

　　　□評価証明　□公課証明　□記載事項証明　□所在証明　□滅失証明　　各　　枚／計　　枚

　　　□　その他

　　□法人所在証明（法人車庫証明用他）　□その他（　　　　　　　　　　）　各　　枚／計　　枚

＊名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。

1. **土地・家屋の所在地番を記入してください。**＊旧市内は住居表示と地番が異なります。

**〈　土地の所在地番　〉**

　　　　立川市　　　　　町　　　　丁目　　　　番

**〈　家屋の所在地番**　**〉**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　家屋番号

　　　　立川市　　　　　町　　　　丁目　　　　番地　　　　　（　　　―　　　　―　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　―　　　　―　　）

1. **使いみち**□登記　　□車庫証明　　□売買　　□その他（　　　　　　　）

**市側で記入する欄ですので記入不要です。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本人確認** | 免 | パ | 保 | 住 | 社職 | カ２ | 在・特 | 学 | 個カ | 他 |  | 疎明書類 | 他 |  | **請求資格** | 委任状 | 社職 | 他 |  | 住 | 印 | 戸 | 税 | 他 | 通 |  | **受付番号** |  |