

第 1 号様式（第 4 条関係）

令和〇年 〇月 〇〇日

立川市長 殿

申請者 住所（所在地）

立川市〇〇町〇〇〇 - 〇

氏名（名称及び代表者名）

株式会社 〇〇〇

代表 〇〇〇 〇〇

法人・団体名と法人・団体の代表者の氏名を記載してください。押印不要です。

立川市キャラクター「くるりん」デザイン使用申請書

立川市キャラクターを使用したいので、次のとおり申請します。

なお、立川市キャラクターのデザインの使用に関する要綱第 5 条第 1 項各号に該当すると認められた場合又は第 10 条の規定により使用承諾を取り消された場合は、直ちに使用を中止することを誓約します。

くるりんを使用する目的をご記入ください。

使用デザイン	番 号 No. 3 No. 6 ポーズ種類 「基本形」 「メッセージ掲出ポーズ①」
使用目的	例 くるりんを起用することで、〇〇事業について市民の皆様に関心や親しみをもってもらうため。
使用方法	パンフレット、ポスターへの掲載
使用期間	令和 〇年 〇月 〇〇日 ～令和 〇年 〇月 〇〇日
使用数・制作数	パンフレット 500 部 ポスター 50 枚
連絡先	担当者名 〇〇 〇〇 住 所 立川市〇〇町〇—〇—〇 電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇

デザインの使用開始日は、入稿や印刷をする日を記入してください。

翌年度末（使用開始日から一年経過したのち、最初にくる 3 月 31 日）以前の日付を記入してください。

※ 添付書類

- 1 企画書、見本等（レイアウト、スケッチ、原稿等）
- 2 申請者の概要
- 3 その他参考資料