

令和〇年 〇月 〇日

立川市長 殿

申請者 住所（所在地）

立川市〇〇町〇〇〇ー〇

法人・団体名と法人・団体の代表者の氏名を記載してください。押印不要です。

氏名（名称及び代表者名）

株式会社 〇〇〇

代表 〇〇〇 〇〇

立川市キャラクター「くるりん」 着ぐるみ使用申請書

立川市キャラクター「くるりん」の着ぐるみを使用したいので、次のとおり申請します。

なお、立川市キャラクターの着ぐるみの使用に関する要綱第 4 条第 1 項各号に該当すると認められた場合又は第 8 条の規定により使用承認を取り消された場合は、直ちに使用を中止することを誓約します。

くるりんを使用する目的をご記入ください。

また、着ぐるみを汚損した場合は、第 9 条の規定により原状復帰します。

使 用 目 的 (イベント等名称)	例〇〇〇会にくるりんが出演することで、市民の皆様に△△事業について身近に感じてもらい、興味を持ってもらうため。
使 用 場 所	□□□広場
使 用 期 間	借 受 日 令和〇年 〇月 〇日 (金) 10 時頃 返 却 日 令和〇年 〇月 △日 (月) 10 時頃 使用日時 令和〇年 〇月 □日 (土) 9 時 分 ～ 令和〇年 〇月 □日 (土) 時 分
連 絡 先	担当者名 〇〇 〇〇 住 所 立川市〇〇町〇ー〇ー〇 電話番号 〇〇〇ー〇〇〇ー〇〇〇

貸出期間は、使用するイベントの開
催期間及びその前後 1 日とし、最長
4 日間とする。

※ 添付書類

- 1 イベント等の開催日時、場所及び内容を記載したもの
- 2 着ぐるみ出演のスケジュール等を記載したもの