

様式 1

基 本 財 産 処 分 承 認 申 請 書		
申 請 者	主たる事務所 の 所 在 地	
	ふ り が な 名 称	
	理事長の氏名	
申 請 年 月 日		
基本財産処分の内容		
基本 財 産 を 処 分 す る 理 由		
処 分 物 件		

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 「基本財産処分の内容」欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。
- 3 「処分物件」欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。

例えば、建物については、1棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、1筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

様式 1

基 本 財 産 処 分 承 認 申 請 書		
申 請 者	主たる事務所の所在地	東京都立川市〇〇町〇丁目〇番〇号
	ふりがな 名 称	しゃかいふくしほうじん まるまるふくしかい 社会福祉法人 〇〇福 祉 会
	理事長の氏名	理事長 立 川 太 郎
申 請 年 月 日		令和〇〇年〇〇月〇〇日
基本財産処分の内容		〇〇〇に伴う処分
基本財産を処分する理由	〇〇という理由で、〇〇を行うため。	
処分物件	東京都立川市●●町●丁目△番□号所在の〇〇〇造×××建 △△園園舎 1 棟 (延 〇〇㎡)	

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 「基本財産処分の内容」欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。
- 3 「処分物件」欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。
例えば、建物については、1棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、1筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。