商店街活性化支援事業補助金

記入例

**＜申請関係書類＞**

1. 商店街活性化支援事業補助金交付申請書（記入例）・・・・・・・・・２
2. 事業計画＜イベント事業・活性化事業＞（記入例）・・・・・・・・・３
3. 事業収支予算書（収入）＜イベント事業・活性化事業＞（記入例）・・４
4. 事業収支予算書（支出）＜イベント事業＞（記入例）・・・・・・・・５
5. 経費按分表（様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６

**＜変更関係書類＞**

1. 商店街活性化支援事業補助金変更申請書（記入例）・・・・・・・・・７

**＜報告関係書類＞**

1. 商店街活性化支援事業補助金実績報告書（記入例）・・・・・・・・・８
2. 事業報告＜イベント事業・活性化事業＞（記入例）・・・・・・・・・９
3. 事業収支決算書（収入）＜イベント事業・活性化事業＞（記入例）・・10
4. 事業収支決算書（支出）＜イベント事業＞（記入例）・・・・・・・・11
5. 商店街活性化支援事業補助金交付請求書（記入例）・・・・・・・・・12
6. お買い物券回収受領表（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・13
7. 売上等収益報告書（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
8. 経費按分表（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
9. 出勤簿（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
10. 受払簿（記入例）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17

日付は４月１日で統一

第１号様式（第４条関係）

令和●年４月１日

　立川市長　殿

商店街活性化支援事業補助金交付申請書

令和●年度商店街活性化支援事業補助金について、次のとおり補助金を申請します。

正式名称を記載

　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　申請者　　団体名　　○○商店街振興組合

法人の場合

→代表者印（丸印）

任意団体の場合

→代表者（会長等）の私印

　　　　　　　　代表者名　理事長　△△　　　　　印

　　　　　　　　住所　　　立川市泉町１１５６－９

電話番号　０４２-５２３－２１１１

申請時の事業名で今後の書類も統一

申請時：○○祭り

報告等：○○商店街まつり…不可

　　　　○○祭…不可

　　　　○○まつり…不可

２　事業名　　　　○○祭り

３　総事業費　　　１，９００，０００円

４　補助金申請額　　１，２６６，０００円

|  |
| --- |
| １　実施期間（景品等交換期限を含む）＜事業計画＜イベント事業・活性化事業＞イベント実施期間全体を記入。なお、商品券等の景品がある場合は、交換期限終了まで記入。令和●年１１月３０日　から　令和●年１２月３０日　まで |
| ２　実施場所商店街区外の実施は対象外○○商店街振興組合　街区内　 |
| ３　共催する商店街名又は団体名事業費の経費負担が発生する団体のみ記入。※商店街、商店街連合会、商工会議所以外の団体や個人が共催する事業は補助対象外となります。××商店会、□□商店街振興組合 |
| ４　事業の目的及び具体的内容①目的　地域住民との交流の場を設けることで、商店街の持続的な発展を目指す。②内容　・イベントポスター（100部）の掲示、チラシ（1500枚）の配付（←周知費用）。・イベント当日、ステージを設置してのバンド演奏（←会場設営費、出演料）。・期間中、500円以上の買物で抽選券を配布。最終日に商店街で使える商品券などが当たる抽選会の実施（←景品費）。・先着100名に豚汁を無料配布。（←記念品購入費）。活性化事業の場合のみ記入。・会場整理にはアルバイトを活用。また保険料や振込手数料を支出する（←その他諸経費）※収益事業の有無　　有　・　無　（有の場合、具体的な内容を記入）　模擬店の実施（焼きそば、フランクフルト、わたあめ）③事業計画（継続性のある事業等の場合）※補助期間終了後も含む、事業の全体計画④数量（施設を整備する事業、顧客利便機能の強化を図るための事業等の場合）⑤設置年度、前回改修・補助金受給の有無（既存施設の改修事業等の場合）（設置年度）　　　　　　　　年度（前回改修）　　　有　・　無　（有の場合　　　　年度改修）（補助金受給）　　有　・　無　（有の場合　　設置時　　前回改修時） |
| ５　期待される効果 抽選会の景品に商店街で使用できる商品券を用意することで、イベントの実施後の来街者獲得につなげる。（イベント事業の場合　目標来街者数　　　1,000人） |

事業収支予算書（収入）＜イベント事業・活性化事業＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額　（円） | 備　考 |
| 自己資金 | 634,000 |  |
| （自己資金の内訳） | 積立金 | 634,000 |  |
| 負担金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 売上等収益 | 《立川市補助金額の算出方法》補助対象経費×補助率＝補助金額（1,000円未満切捨て）補助金額－東京都補助金額＝立川市補助金額※複数の商店街での共催事業の場合は、経費按分表に各商店街の負担額を記載。 |  |
| 内容 | 模擬店売上 |
| 出店料収入 |
| 広告料収入 |
| 協賛金（商店街加盟店以外のものに限る） |
| その他 |
| 立川市補助金 | 633,000 | 《東京都補助金額の算出方法》補助対象経費×都補助率（下記参照）＝東京都補助金額（1,000円未満切捨て）※都補助率はマニュアルをご参照ください。 |
| 東京都補助金 | 633,000 |  |
| 総事業収入 | 1,900,000 |  |

※交付申請時は、総事業費から収益を差し引く必要はありません。事業収支予算書（支出）＜イベント事業＞

内容欄に、それぞれ費用の詳細を必ず記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額　（円） | 内　容 |
| 周知費用 | 300,000 | ポスター、チラシ印刷、新聞折込 |
| 内容 | ポスター、チラシ等の制作費 |
| 広告の新聞折り込み経費 |
| 新聞、雑誌等への広告掲載料 |
| 案内看板等の製作費 |
| 抽選会券、福引券等の印刷経費 |
| コピー代 |
| 会場設営費 | 1,000,000 | ステージ設置音響設備ゴミ処理 |
| 内容 | 舞台設営等に係る工事費 |
| 企画、運営の委託に要する経費 |
| 警備、廃棄物処理等を委託する経費 |
| 会場賃借料 |
| 輪投げ等のゲーム類を行うための経費 |
| 景品費 | 450,000 | 商店街の商品券立川産野菜ティッシュ　など |
| 内容 | 抽選会や福引の景品 |
| ビンゴ大会やクイズ大会等のゲーム景品、副賞 |
| 記念品購入費 | 50,000 | 豚汁の無料配布 |
| 内容 | イベント参加者用記念品 |
| イベント来場者用無料配布品 |
| 出演料その他諸経費についても、必ず費用の詳細を記入してください。なお、予備費や雑費等は認められません。 | 50,000 | 謝礼 |
| その他諸経費 | 50,000 | アルバイト代保険料振込手数料 |
| 総事業費 | 1,900,000 |  |

※飲食費は認められません。

**経費按分表**（事業名：○○祭り）

【申請時】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

事業名を正確に記入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 商 店 街 名 | 総事業費 | 補助対象経費 | 都補助 | 市補助 |
| 1 | ○○商店街振興組合 | 1,900,000円 | 636,000 | 318,000 | 106,000 |
| 2 | ××商店会 | 632,000 | 316,000 | 105,000 |
| 3 | □□商店街振興組合 | 632,000 | 316,000 | 105,000 |
| 合　　　　　計 | 1,900,000 | 950,000 | 316,000 |

　　年　　月　　日

交付決定通知書の右上に記載されている日付、文書番号をご記入ください。

　立川市長　殿

（第６条関係）

商店街活性化支援事業補助金変更申請書

年　月　日付立産産第　　号により交付決定の通知のあった標記事業の内容を下記のとおり変更したいので、立川市商店街活性化支援事業補助金交付要綱第６条の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

申請書と同じものを押印

記

１　申請者　　団体名　　○○商店街振興組合

　　　　　　　　代表者名　理事長　△△　△△　　　　　　　　印

交付決定通知書に記載されている交付決定額をご記入ください。

　　　　　　　　住所 　立川市泉町１１５６－９

事業名に変更がある場合でも、変更前の事業名をご記入ください。

電話番号　０４２-５２３－２１１１

２　事業名称 ○○祭り

３　補助金交付決定額　　１，２６６，０００円

４　変更（又は中止）の内容　実施期間の変更

（変更前）令和●年１１月３０日から令和●年１２月３０日まで

（変更後）令和●年　８月３０日から令和●年　９月３０日まで

 ５　変更（又は中止）の理由　年末は会員店舗が繁忙期であり、実施期間を変更することで会員の負担軽減を図ると共に、イベントに対しての関りを強くすることもでき、イベントの更なる盛り上がりが期待できる。

変更点、変更理由をできるだけ詳細に記入してください。

欄が不足する場合には別紙を添付するか、電子データがあれば適宜スペースを挿入。

令和●年１２月２０日

提出日（事業終了日以降）の日付を記載

第３号様式（第７条関係）

　立川市長　殿

商店街活性化支援事業補助金実績報告書

　令和●年度商店街活性化支援事業補助金について、次のとおり報告します。

申請書と同じものを押印

　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　報告者　　団体名　　○○商店街振興組合

　　　　　　　　代表者名　理事長　△△　△△　　　　　　　　　印

　　　　　　　　住所　　　立川市泉町１１５６－９

電話番号　０４２-５２３－２１１１

申請書と同じ事業名を記入（ひらがな、カタカナ、アルファベット等も全て同じ名称で統一してください）。

２　事業名　　　　　　　○○祭り

３　総事業費　　　　　　２，２６０，０００円

４　補助金申請額　　　　１，２６６，０００円

事業報告＜イベント事業・活性化事業＞

|  |
| --- |
| １　実施期間（景品等交換期限を含む）　令和●年１０月３０日　から　令和●年１１月３０日　まで |
| ２　実施場所○○商店街振興組合　街区内 |
| ３　共催した商店街名又は団体名××商店会、□□商店街振興組合 |
| ４　事業内容①実施内容・イベントポスター（100部）の掲示、チラシ（1500枚）の配付（←周知費用）。・イベント当日、ステージを設置してのバンド演奏（←会場設営費、出演料）。・期間中、500円以上の買物で抽選券を配布。最終日に商店街で使える商品券などが当たる抽選会を実施した（←景品費）。・先着100名に豚汁を無料配布した。（←記念品購入費）。・会場整理にはアルバイトを活用。また保険料や振込手数料を支出した（←その他諸経費）※収益事業の有無　　有　・　無（有の場合、別紙「売上等収益報告」を提出）②今後の事業計画（継続性のある事業の場合）※補助期間終了後も含む事業の全体計画来街者数の計測が困難な場合でも、主催者発表の来街者数を必ず記入。交付申請時と必ず同じ基準で。見込みの半分以下の場合理由を照会します。③数量（施設整備事業、案内板設置事業等の場合）④事業実施後の効果景品にお買い物券を用意したことで、商店街各店の売り上げ増加につながった。また、イベントにより商店街のイメージアップが図れた。（イベント事業の場合　来街者数　　　　１，２００　人） |
| ５　評価(事業の内容についての自己評価をして下さい｡)回を増すごとに、参加店舗も増え、地域に根付いてきたことが実感できる。また、イベント期間中の売上高も平均１０％程度増加しており、地域活性化に貢献していることが伺える。来年度以降も本イベントを継続していきたい。申請書の「期待される効果」を過去形にするだけの記載は不可。 |

事業収支決算書（収入）＜イベント事業・活性化事業＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額　（円） | 備　考 |
| 自己資金 | ７３８，０００ |  |
| （内訳） | 積立金 | ７３８，０００ |  |
| 負担金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 売上等収益 | ４７，０００ |  |
| （内訳） | 模擬店売上 | ２７，０００ |  |
| 出店料収入 |  |  |
| 広告料収入 | ２０，０００ |  |
| 協賛金（商店街加盟店以外のものに限る） |  |  |
| その他 |  |  |
| 立川市補助金 | ７３８，０００ |  |
| 東京都補助金 | ７３７，０００ |  |
| 総事業収入 | ２，２６０，０００ |  |

※補助金算定額は，総事業収入から売上等収益を引いた額を基に算出します。

事業収支決算書（支出）＜イベント事業＞　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分申請時の経費から**２割以上の増減**がある場合には必ず記入 | 申請時 | 実績報告時 | 増減の主な理由 |
| 周知費用 | 300,000 | 240,000 | ポスターの印刷枚数を減らしたため |
| 内容 | ポスター、チラシ等の制作費 |
| 広告の新聞折り込み経費 |
| 新聞、雑誌等への広告掲載料 |
| 案内看板等の製作費 |
| 抽選会券、福引券等の印刷経費 |
| コピー代 |
| 会場設営費 | 1,000,000 | 1,400,000 | その他諸経費との混同単価が上昇したため |
| 内容 | 舞台設営等に係る工事費 |
| 企画、運営の委託に要する経費 |
| 警備、廃棄物処理等を委託する経費 |
| 会場賃借料 |
| 輪投げ等のゲーム類を行うための経費 |
| 景品費 | 450,000 | 450,000 |  |
| 内容 | 抽選会や福引の景品 |
| ビンゴ大会やクイズ大会等のゲーム景品、副賞 |
| 記念品購入費 | 50,000 | 50,000 |  |
| 内容 | イベント参加者用記念品 |
| イベント来場者用無料配布品 |
| 出演料 | 50,000 | 50,000 |  |
| その他諸経費 | 50,000 | 40,000 | 会場設営費との混同 |
| 総事業費 | 1,900,000 | 2,260,000 |  |

※増減の主な理由欄は、区分毎に２割以上の増減で記載してください。

申請書と同じ金額を記入してください。

第４号様式（第７条関係）

　立川市長　殿

商店街活性化支援事業補助金交付請求書

令和●年度商店街活性化支援事業補助金について、次のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　請求者　団体名　　○○商店街振興組合

申請書、報告書と同じものを押印

代表者名　理事長　△△　△△　　　　　印

　　　　　　住所　　　立川市泉町１１５６－９

電話番号　０４２－５２３－２１１１

事業名を正確に記入

２　事業名　　　　　　○○祭り

３　請求金額　　　　　１，２６６，０００円

４　振り込み先

○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  　　　　　　　　 立川銀行　　　　　　　　　　　本・支店 |  |
| 口座番号 |  普通／当座　№1234567○ |
| 口座名義 | 口座名義はカタカナで記入してください |
| マ | ル | マ | ル | シ | ヨ | ウ | テ | ン | カ | ゛ | イ |  |
| シ | ン | コ | ウ | ク | ミ | ア | イ |  |  |  |  |  |

令和●年度

イベント名　　○○祭り

事業名を正確に記入

お買い物券回収受領表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加店 | お買い物券回収枚数 | 払い戻し金額 | 受領印 |
| ○×商店 | 20 | 10,000円 | **印** |
| ×○肉店 | 15 | 7,500円 | **印** |
| 喫茶店□□ | 10 | 5,000円 | **印** |
| □□酒店 | 5 | 2,500円 | **印** |
| 食事処●● | 15 | 7,500円 | **印** |
| ●●屋 | 35 | 17,500円 | **印** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**売上等収益報告書**

事業名を正確に記入

**イベント名**　　　○○祭り

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日付** | **品目** | **単価** | **個数** | **金額** |
| 11月5日 | 広告料収入 | 5,000円 | 4 | 20,000円 |
| 11月15日 | 模擬店収入（やきそば） | 100円 | 100 | 10,000円 |
| 11月15日 | 模擬店収入（ﾌﾗﾝｸﾌﾙﾄ） | 100円 | 100 | 10,000円 |
| 11月15日 | 模擬店収入（わたあめ） | 100円 | 70 | 7,000円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合計** | 47,000円 |

　**上記の通り相違ありません。**

令和●年１２月２０日

商店（街）会名：○○商店街振興組合

代表者　：△△　△△ 　　　　　　　印

会計担当者：□□　□□ 　　　　　　　印

**経費按分表**（事業名：○○祭り）

【申請時】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

申請書と同じ金額を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 商 店 街 名 | 総事業費 | 補助対象経費 | 都補助 | 市補助 |
| 1 | ○○商店街振興組合 | 1,900,000円 | 636,000 | 318,000 | 106,000 |
| 2 | ××商店会 | 632,000 | 316,000 | 105,000 |
| 3 | □□商店街振興組合 | 632,000 | 316,000 | 105,000 |
| 合　　　　　計 | 1,900,000 | 950,000 | 316,000 |

【実績報告時】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 商 店 街 名 | 総事業費 | 補助対象経費 | 都補助 | 市補助 |
| 1 | ○○商店街振興組合 | 2,260,000 | 739,000 | 318,000 | 106,000 |
| 2 | ××商店会 | 737,000 | 316,000 | 105,000 |
| 3 | □□商店街振興組合 | 737,000 | 316,000 | 105,000 |
| 合　　　　　計 | 2,213,000 | 950,000 | 316,000 |

（商店街名）　　　　　　　　　　　（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　（会計担当）

総事業費－補助対象外経費－売上等収益

 ○○商店街振興組合　　　　　　　　　　理事長　△△　△△　　　印　　　　　　　　　会計　□□　□□　 　印

××商店会　　　　　　　　　　　　　　会長　　××　××　　 　印 会計　●●　●●　　 印

 □□商店街振興組合　　　　　　　　　　理事長　☆☆　☆☆　　　印　　　　　　　　　会計　▲▲　▲▲　 　印

令和●年度

事業名を正確に記入

イベント名　　○○祭り

どのような仕事をしたか具体的に記入

従事内容：　　受付手伝い

出勤簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 勤務日 | 勤務時間(休憩時間) | 支払額(基本給) | 受領印 |
| ○○　○○ | 11月15日 | 10:00～17:00（12:00～13:00） | X,XXX円（Y,YYY円） | **印** |
| △△　△△ | 11月15日 | 10:00～17:00（11:00～12:00） | X,XXX円（Y,YYY円） | **印** |
| □□　□□ | 11月15日 | 10:00～17:00（12:00～13:00） | X,XXX円（Y,YYY円） | **印** |
| ☆☆　☆☆ | 11月15日 | 10:00～17:00（12:00～13:00） | X,XXX円（Y,YYY円） | **印** |
| ▽▽　▽▽ | 11月15日 | 10:00～17:00（13:00～14:00） | X,XXX円（Y,YYY円） | **印** |
| ＊＊　＊＊ | 11月15日 | 10:00～17:00（12:00～13:00） | X,XXX円（Y,YYY円） | **印** |
|  |  | 別紙にて領収書を提出することで、受領印の省略も可 |  |  |
| **注意事項****商店街関係者（家族なども含む）へのアルバイト賃金は補助対象外となります。** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**令和●**年度

記入例

事業名を正確に記入

品名、本数を明記

イベント名：　○○祭り　　受払簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 等級 | 商品名・種類等 | 本数 | 当選日時欄またはチェック欄 |
| １等 | 自転車 | 3本 | 1 | *M/D XX:XX* | 2 | *M/D XX:XX* | 3 | *M/D XX:XX* |
| ２等 | ギフトセット（5,000円） | 5本 | 1 | *M/D XX:XX* | 2 | *M/D XX:XX* | 3 | *M/D XX:XX* |
|  |  |  | 4 | *M/D XX:XX* | 5 | *M/D XX:XX* |  |
| ３等 | ギフトセット（3,000円） | 20本 | 1 | ✓ | 2 | ✓ | 3 | ✓ | 4 | ✓ | 5 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 6 | ✓ | 7 | ✓ | 8 | ✓ | 9 | ✓ | 10 | ✓ |
|  |  |  | 11 | ✓ | 12 | ✓ | 13 | ✓ | 14 | ✓ | 15 | ✓ |
|  |  |  | 16 | ✓ | 17 | ✓ | 18 | ✓ | 19 | ✓ | 20 | ✓ |
| ４等 | 季節の食材セット（1,000円相当） | 30本 | 1 | ✓ | 2 | ✓ | 3 | ✓ | 4 | ✓ | 5 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 6 | ✓ | 7 | ✓ | 8 | ✓ | 9 | ✓ | 10 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 11 | ✓ | 12 | ✓ | 13 | ✓ | 14 | ✓ | 15 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 16 | ✓ | 17 | ✓ | 18 | ✓ | 19 | ✓ | 20 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 21 | ✓ | 22 | ✓ | 23 | ✓ | 24 | ✓ | 25 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 26 | ✓ | 27 | ✓ | 28 | ✓ | 29 | ✓ | 30 | ✓ |
| ５等 | お買物券（500円券） | 80本 | 回収票あり（別紙） |
| ６等 | 駄菓子セット | 80本 | 1 | ✓ | 2 | ✓ | 3 | ✓ | 4 | ✓ | 5 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 6 | ✓ | 7 | ✓ | 8 | ✓ | 9 | ✓ | 10 | ✓ |
| 　 | 　お買い物券など、回収票を別添する場合は、その旨を記載 | 　 | 11 | ✓ | 12 | ✓ | 13 | ✓ | 14 | ✓ | 15 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 16 | ✓ | 17 | ✓ | 18 | ✓ | 19 | ✓ | 20 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 21 | ✓ | 22 | ✓ | 23 | ✓ | 24 | ✓ | 25 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 26 | ✓ | 27 | ✓ | 28 | ✓ | 29 | ✓ | 30 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 31 | ✓ | 32 | ✓ | 33 | ✓ | 34 | ✓ | 35 | ✓ |
| 　配布数が多くイベント時の把握が煩雑又は受払簿での記載が困難な景品、記念品の場合、残量からの逆算で配布数を記載することも可 | 　 | 　 | 36 | ✓ | 37 | ✓ | 38 | ✓ | 39 | ✓ | 40 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 41 | ✓ | 42 | ✓ | 43 | ✓ | 44 | ✓ | 45 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 46 | ✓ | 47 | ✓ | 48 | ✓ | 49 | ✓ | 50 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 51 | ✓ | 52 | ✓ | 53 | ✓ | 54 | ✓ | 55 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 56 | ✓ | 57 | ✓ | 58 | ✓ | 59 | ✓ | 60 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 61 | ✓ | 62 | ✓ | 63 | ✓ | 64 | ✓ | 65 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 66 | ✓ | 67 | ✓ | 68 | ✓ | 69 | ✓ | 70 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 71 | ✓ | 72 | ✓ | 73 | ✓ | 74 | ✓ | 75 | ✓ |
| 　 | 　 | 　 | 76 | ✓ | 77 | ✓ | 78 | ✓ | 79 | ✓ | 80 | ✓ |
| 残念賞 | ポケットティッシュ | 500本 | 残なし |
| 無料配布 | 豚汁 | 100食 | 残なし |