

事業計画書（事業承継）（承継後）

令和 年 月 日

申込者 住所
名称
代表者 印
電話

「事業承継支援資金」を申し込むため、この書類を提出します。

【承継の区分】（該当するものに○印を付してください。）

	代表者の交代
	事業の譲渡

【承継者の区分】（該当するものに○印を付してください。）

	親族内承継
	従業員承継
	第三者承継

【承継の範囲】（該当するものに○印を付してください。）

	全部承継
	一部承継

1 実施した事業承継の概要等

承継直前決算期における被承継者（事業）の概要	名 称				代表者名						
	資本金		千円	従業員数		人	決算期		月		
	創業時期		個人・法人 明・大・昭・平 (個人から法人化した場合はその時期：)				年	月	年	月	
	承継実施日				年	月	日				
	被承継事業（全体）の業種		※一部承継の場合、承継対象を○で囲んでください。								
	主な取扱品目（業務内容）		※一部承継の場合、承継対象を○で囲んでください。					受注生産	%		
								見込生産	%		
	企業の沿革 本人の経歴										
			(現在地での営業年数： 年 月)								
	取引先の状況	主な販売先	会社名	構成比 %	回収条件 (%)		主な仕入先	会社名	構成比 %	回収条件 (%)	
				現金	手形				現金	手形	
納税状況	() 年度	法人税・所得税		事業税		許認可等	種類				
	税額	円			円		名義人				
	納税額	円			円		名義変更	済・年 月 予定			
	未納額	円			円		番号				
							有効期間	年 月～ 年 月			

2 事業承継の経緯

(1) 承継者と被承継者（その代表者を含む。）の関係

(2) 事業承継を行った理由

3 事業計画

※承継後については、実績又は計画値 (千円)

	承継前 直近期 (実績)	承継後 1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
売上高						
売上原価						
売上総利益						
販売管理費						
営業利益						
営業外収益						
営業外費用						
経常利益						
特別損益						
法人税等						
当期純利益						
減価償却費						
従業員数						
売上高・利益の根拠、 財源不足の補填方法等						
本件の申込み に至った経緯						