

記載見本

様式は立川市ホームページからダウンロードして印刷してください
◇立川市ホームページ＞産業・ビジネス＞入札・契約＞入札関係書式
提出部数：2部

委託業務着手届書

立川市長

元号 〇 年 8 月 11 日

立川市長名 殿

住所(所在地) 立川市泉町999番地の9
受注者氏名(名称) 株式会社 公共事業
(代表者) 代表取締役 公共 太郎 印



つぎのとおり委託業務に着手しますので、別添工程表を添えてお届けします。
※ 単価契約については工程表の添付なし。

契約番号 元号〇年度 第999-0号

件名 立川市〇〇〇〇業務委託

場所 立川市泉町1156番地の9 立川市役所

契約金額 ￥20,000,000円

契約年月日 元号 〇 年 8 月 11 日

着手年月日 元号 〇 年 8 月 11 日

期限 元号 〇 年 3 月 12 日

コメントの追加 [A1]:

契約書鑑の「発注者」の上の契約日

コメントの追加 [A2]:

契約書鑑の「発注者」

コメントの追加 [A3]:

契約書鑑の「受注者」と同様の記載・押印

コメントの追加 [A4]:

契約書鑑の左上の契約番号「元号〇年度 〇〇〇-〇号」

コメントの追加 [A5]:

契約書鑑の「件名」

コメントの追加 [A6]:

仕様書等の履行場所

コメントの追加 [A7]:

契約書鑑の「金額」(税込)

コメントの追加 [A8]:

契約書鑑の「発注者」の上の契約日

コメントの追加 [A9]:

契約書鑑の「期間」の開始日

コメントの追加 [A10]:

契約書鑑の「期間」の終了日