記載見本

様式は立川市ホームページからダウンロードして印刷してください
◇立川市ホームページ　＞産業・ビジネス＞入札・契約＞入札関係書式
提出部数：A3用紙　２部

工　程　表

契約書鑑の「期間」の開始日

（件　名）　**立川市○○○○業務委託**

契約年月日　**元号○年８月11日**

着手年月日　**元号○年８月11日**
履行期限　**元号○年３月12日**

契約書鑑の「期間」の終了日

契約書鑑の「発注者」の上の契約日

種　別	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
準備								
○○○								
○○○								
○○○								
○○○								
○○○								
○○○								
報告書作成								

契約書鑑の「期間」の開始日

契約書鑑の「期間」の終了日

- 必ず青色で記入してください。
- 着手日から履行期限まで記入してください。
- **Ａ３用紙**で２部印刷してください。

代表者名　代表者印を
忘れずに記入押印してください

備考　予定は青・実施は赤で着色すること

受注者　住 所(所在地)　**立川市泉町９９９番地の９**
受注者氏名(名称)　**株式会社　公共事業**
(代表者)　**代表取締役　公共　太郎**　印