

委任状

年　月　日

立川市長殿

◆ 代理人（受任者）

氏名

住所

生年月日 年　月　日

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の内容に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任内容

(具体的に記載すること)

例：「児童手当の申請」、「乳幼児・義務教育就学児・高校生等医療費助成制度の申請」等)

「児童手当の申請」、「乳幼児・義務教育就学児・高校生等医療費助成制度の申請」、「地方税関連情報の取得に係る同意書兼情報提供書の記入、提出」

◆ 本人（委任者）

氏名

印

住所

生年月日 年　月　日

※本人（委任者）氏名については、自署・押印すること（ご本人が署名できない事情がある場合は子ども政策課までお問い合わせください）。

委任状

令和 6年 6月 10日

立川市長殿

◆ 代理人（受任者）

氏名 立川 花子

住所 立川市○○町○○○○一○○

生年月日 1990年 5月 3日

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の内容に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任内容

(具体的に記載すること)

例：「児童手当の申請」、「乳幼児・義務教育就学児・高校生等医療費助成制度の申請」等)

「児童手当の申請」、「乳幼児・義務教育就学児・高校生等医療費助成制度の

申請」、「地方税関連情報の取得に係る同意書兼情報提供書の記入、提出」

◆ 本人（委任者）

氏名 立川 太郎

立川

住所 立川市○○町○○○○一○○

生年月日 H1年 12月 3日

※本人（委任者）氏名については、自署・押印すること（ご本人が署名できない事情がある場合は子ども政策課までお問い合わせください）。