

収受印

□児童手当

申請内容変更

資格消滅届

立川市長 殿

申請日

年 月 日

※太線枠内をご記入ください。記号は用紙に代えて署名することができます。

フリガナ		生年月日		電話番号	
受給者氏名		年 月 日		自宅・携帯 (父・母・その他)	
住	変更前	立川市			
所	変更後				
対象の児童		氏 名	生年月日	同居・別居の別	備考
			年 月 日	同居 ・ 別居	
			年 月 日	同居 ・ 別居	
			年 月 日	同居 ・ 別居	

※転居の時は、届出日ではなく、異動日をご記入ください。

変更の場合

変更した日付 年 月 日

住所の変更	○	全員 ・ 一部 (受給者 ・ 児童)	□不足書類:別居監護申立書
氏名の変更 (全員・一部)	○	変更前:	変更後:
個人番号・ 世帯員の変更	○		

※転出の時は、届出日ではなく、異動日をご記入ください。

消滅の場合

消滅した日付 年 月 日

消滅の理由	☐ 受給者が他の市区町村に転出した	配偶者（新しく受給者になる方）について、 該当箇所に☑してください。 ☐ 立川市在住かつ非公務員 (児童手当 認定請求書を立川市に提出) ☐ 公務員に該当 (児童手当は職場に申請) ☐ 立川市外に在住 (児童手当は立川市外に申請)	事務処理欄
	☐ 受給者が日本国内に住所を有しなくなった		婚姻日
	☐ 受給者が公務員になった。		養子縁組日
	☐ 受給者が死亡した		離婚日
	☐ 生計中心者が変更になった →		別居日
	☐ 児童が死亡した		
	☐ 児童を監護しなくなった(児童を扶養しなくなった)		
	☐ 児童が日本国内に住所を有しなくなった		
	☐ 児童が父又は母の配偶者と生計を同じくするようになった		
	☐ 児童が里親等への委託又は施設に入所した		
☐ その他()			