

令和7年度 学童保育所入所申請書

立川市長 殿
立川市学童保育所の入所について、裏面の同意事項に同意し、次の通り申請します。

記入年月日		令和		年	月	日	
申請者情報	フリガナ				続柄	生年月日（和暦）	申請理由（就労等）
	保護者①					年 月 日	
	フリガナ				続柄	生年月日（和暦）	申請理由（就労等）
	保護者②					年 月 日	
	現住所	〒 - ※住所は方書（マンション名や部屋番号等）まで記入してください。					
	連絡先①	- - （ ☐ 父 ☐ 母 ☐ 自宅 ☐ その他（ ） ）					
	連絡先②	- - （ ☐ 父 ☐ 母 ☐ 自宅 ☐ その他（ ） ）					
	転入・転居予定	☐ 無 ☐ 有 （ 令和 年 月 日 予定 ）					
	新住所	〒 190 - ※住所は方書（マンション名や部屋番号等）まで記入してください。 立川市					
世帯情報	世帯の状況について	☐ ひとり親（立川市内に住民登録が無い場合はマル親医療証の写しを添付してください。） ☐ 単身赴任中（勤務証明書に記載が無い場合は単身赴任として判定できません。） ☐ 離婚協議中（住民登録が同一世帯の場合、疎明資料の写しの添付でひとり親として判定します。） ☐ 妊娠中（ R 年 月 日出産予定） ☐ 産休・育休取得（ R 年 月 日復帰予定） ※入所希望月から2ヶ月以内の復職であること。 ☐ 生活保護受給中 ☐ DV等の支援措置を受けている					
	該当するものがあればチェックを入れ、必要に応じて書類を添付してください。						
申請児童情報	フリガナ				性別	生年月日	
	申請児童氏名				☐ 男 ☐ 女	平成	年 月 日
	小学校・学年	（ ） 小学校 新（ ） 年生 令和7年4月1日時点の状況を記入してください。					
	学童在籍状況	☐ 在籍中（ ） 学童保育所 ☐ 在籍していない					
	希望学童保育所	第一希望（ ） 学童保育所 ※サマー学童保育所のみ申請の場合は記入不要です。 第二希望（ ） 学童保育所					
	希望サマー学童保育所	第一希望（ ） サマー学童保育所 ※西が・西砂小で実施します。 第二希望（ ） サマー学童保育所 ※サマー学童保育所を申請しない場合は記入不要です。					
	他事業併願の希望順位	学童保育所（ ） サマー学童保育所（ ） 児童館 希望順位を記入してください。 ※児童館ランドセル来館は別途申請が必要となりますので、利用申請書をご提出ください。					
きょうだい情報	きょうだいの申請状況	氏名	小学校・新学年		令和7年度申請状況		
		フリガナ	（ ）小学校（ ）年生		（ ）学童保育所 ☐ 申請 ☐ 在籍 ☐ 保留		
		フリガナ	（ ）小学校（ ）年生		（ ）学童保育所 ☐ 申請 ☐ 在籍 ☐ 保留		
		フリガナ	（ ）小学校（ ）年生		（ ）学童保育所 ☐ 申請 ☐ 在籍 ☐ 保留		
		フリガナ	（ ）小学校（ ）年生		（ ）学童保育所 ☐ 申請 ☐ 在籍 ☐ 保留		

※裏面も記入をお願いします。

市処理欄（保護者の方は記入しないでください）

受付日	受付場所	勤務証明書	他添付書類	併願事業	きょうだい申請	口座振替
R 年 月 日	☐ 学童保育所 ☐ 子ども育成課（受付者： ）			☐ サマー ☐ ランドセル	☐ 兄 ☐ 弟 ☐ 姉 ☐ 妹	☐ 新規 ☐ 継続

申請児童の状況	健康状態	☐ 良好 ☐ 食物アレルギー有り ☐ 医療的ケアを必要とする ☐ その他心身について気になることがある 詳しい状況 _____ _____ _____ _____
	発達等の状況	☐ 発達の遅れ等はない ☐ 知的発達の遅れがある ☐ 身体に障害がある ☐ 言葉の遅れがある ☐ 診断名がついている（ _____ ） ☐ 特別支援学校に在籍している（学校名： _____ ） ☐ 特別支援学級に在籍している（ _____ ）学級 ☐ 特別支援教室・通級指導学級を利用している （ ☐ キラリ ☐ ことば ☐ きこえとことば ） ☐ 特別支援学級・通級指導学級等を検討している （検討先の学級名など： _____ ） ☐ その他 （ _____ ） 詳しい状況 _____ _____ _____
	手帳等の所持	☐ 所持していない ☐ 身体障害者手帳を所持している（ _____ 級 ） ☐ 愛の手帳を所持している（ _____ 度 ） ☐ 精神障害者保健福祉手帳を所持している（ _____ 級 ） ※手帳を所持している場合は、手帳の児童氏名と等級等が確認できるページの写しをご提出ください。
	保育料の口座振替について	☐ 前年度と同じ口座から口座振替を希望する。 ↳ 前年度に学童保育所に在籍しており、学童保育所保育料の口座振替の手続がお済みであれば、新たな手続きは不要です。 ☐ 初めて学童保育所を利用する 又は 前年度に口座振替の手続きをしていない。 ↳ 入所決定後、口座振替の手続をお願いいたします。 手続きが完了するまでは、納付書によるお支払いとなります。 ※ 口座の変更を希望する場合は、随時変更の手続をお願いいたします。手続が完了次第、新しい口座からの引き落としになります。年度途中での変更も可能ですが、手続き完了まで2か月程度かかることがあります。

同意事項（申請前に必ずお読みください。）

- 1 申請の内容が事実と異なる場合、入所決定を取り消すことがあること。
- 2 入所決定後、申請のとおり就労状況を確認できない場合、就労状況が申請内容と著しく異なる場合又は連絡なく変更していた場合には、入所決定を取り消すことがあること。
- 3 学童保育所に入所決定した方で、入所日までに立川市内への転入が完了していない場合又は立川市外へ転出した場合には、入所決定を取り消すことがあること。
- 4 提出書類の記入漏れ、疑問点等について、担当者が証明者等に確認・照会すること。
- 5 通級、就学相談の結果等について、主管課担当者が教育支援課に確認・照会すること。
- 6 学童保育所の入所事務に必要な住民基本台帳の情報、生活保護受給状況及び認可保育園在園児童データを確認すること。
- 7 学童保育所入所申請のご案内及びサマー学童保育所入所申請のご案内に記載の内容について、了承した上で申込みをすること。