

令和 8 年度 小くるプレ 登録票

登録	新規・更新		
登録する児童の氏名 フリガナ		生年月日 西暦20 男・女	在籍小学校・学年 ※令和8年4月1日現在 小学校 年生 <input type="checkbox"/> 通級等利用(キラリ/きこえ/ことば) <input type="checkbox"/> 支援学級在籍()
住所	立川市 町 - - -		
学童保育所の申請	無・有(学童)・児童館ランドセル来館に申請有		

※年度の途中で学童保育所等への入所が決定した場合、放課後子ども教室くるプレの参加はできなくなります。

緊急連絡先

優先順位	電話番号	氏名(会社名)	連絡先(例:父携帯、母職場、自宅など)
①	()		
②	()		
③	()		

※緊急連絡は、事故や怪我などの際に使用しますので、日中に繋がりやすい電話番号を記入してください。

登録児童について、事前に伝えておきたいことがありましたらご記入ください。

例)お友達との関わり方や普段の様子など

下記の確認事項及び裏面「肖像権の使用承諾のお願い」をお読みになり、内容を確認した項目に
☑をお願いします。

<input type="checkbox"/> 放課後子ども教室くるプレは、子どもの自主的な遊びや学びの場の確保を目的とし、運営者が子どもたちの見守りを行う事業であり、子どもを預かる(保育する)事業ではないことを理解しました。
<input type="checkbox"/> 登録票の記載内容を、市や学校と共有する場合があることを了承します。
<input type="checkbox"/> 学童保育所及び児童館ランドセル来館への入所が決定した場合、速やかに運営者へ連絡します。

裏面の内容を確認し、立川市広報・HP等及び外部メディア等への肖像権の使用について

肖像権の使用を 承諾する 承諾しない

⇒「承諾しない」を選択された保護者の方へ

内部での肖像権(日々のお便りや教室での写真掲示等)の使用について

肖像権の使用を 承諾する 承諾しない

放課後子ども教室くるプレの利用案内を読み、内容をすべて理解した承しました。

保護者氏名

印

※自署の場合押印を省略することができます。

運営者記入欄

受付日	年 月 日	受付者		<input type="checkbox"/> 登録票	<input type="checkbox"/> 費用	<input type="checkbox"/> 領収書

肖像権の使用承諾のお願い

立川市では、放課後子ども教室くるプレの広報のため、立川市HPや広報たちかわ等で教室の画像を掲載しています。

また、当教室が外部メディアから取材を受けた場合や、関係する外部団体の広報のため、外部メディア（新聞、テレビ、広報誌、SNS等）で画像、動画を掲載、発信する場合があります。

画像等の使用に際しては、下記の通り児童のプライバシーに配慮し、保護しながら活用いたします。

つきましては、教室の活動中に撮影した画像等の外部への情報発信について、承認の有無を確認させていただきます。

表面の承認欄に、承認の有無を回答ください。

画像等使用にあたっての確認事項

- 本承諾は、不特定多数の外部の人が自由に見ることができるものを対象としています。
- 立川市及び運営事業者の監督のもと、教室の運営、広報以外の目的には使用いたしません。
- 使用する場合は、都度事前に保護者へ、使用する媒体・内容等をメールで報告します。
- 本承諾は、明らかに本人とわかる画像を対象といたします。
顔の判別が難しい画像は承諾の有無にかかわらず使用させていただく場合があります。
- 肖像のみの使用とし、名札等個人名が判別できるものは加工し特定できないようにします。
- 承諾について変更したい場合は、運営事業者までお申し出ください。

～くるプレ内部での肖像権の使用に関して～

くるプレでは、毎月の予定や開催イベントの画像を専用のアプリ等を利用してお便りで配信しています。また、くるプレルーム内にも、イベントの写真等を掲載することができます。

お子様の日頃のくるプレでの様子をよりわかりやすく保護者の皆様にお伝えするためにも、外部向け媒体掲載不可の保護者様におかれましては、くるプレ内部でのお子様の肖像権の利用に関する併せて承諾の可否をお知らせいただけたらと存じます。