

復 職 証 明 書

H

市役所提出

下記のとおり復職したことを証明します。

令和 年 月 日

*必ず復職後にご記入ください。証
(
事
明
業
者
)

事業所名

代表者名

所 在 地

電話番号

担当者名

復 職 者 氏 名			
雇 用 形 態	☐ 正規 ☐ 非正規（パート・派遣・契約等含む） ☐ その他（ ）		
復職後の勤務地	☐ 証明者所在地に同じ ☐ 証明者所在地と異なる	(名称) →(住所)	(電話)
復 職 年 月 日	令和 年 月 日		
契約上の就労日数	1ヶ月 平均 日 または 週平均 日		
契約上の就労時間	☐ 固定 時 分 ～ 時 分 ☐ シフト有 時 分 ～ 時 分の範囲で拘束 時間		
育児時間短縮制度 利用の有無	☐ 有 ☐ 無 取得期間： 年 月 日 ～ 年 月 日 取得した場合の勤務時間： 時 分 ～ 時 分 取得した場合の就労日数：1 か月 平均 日または週平均 日		
特 記 事 項			

- * 必ず復職後に記入し、すみやかに提出してください。
- * 保護者記入欄を除き、証明者(事業者)がご記入ください。
- * 証明内容を照会させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- * 入所・転所申込み時に提出のあった就労証明書と記載内容（特に契約上の就労時間・就労日数）が異なる場合や、この証明書の記載内容に虚偽があった場合は、申込みを無効、または入所取消とされる場合があります。

【保護者記入欄】※提出済の就労証明より契約上の就労時間が少なくなっている場合、
入所が取り消されることがあります。

(フリガナ) 児童氏名 [生年月日]	[令和 年 月 日]	保育施設に	☐ 申込中(市外申込なし／あり) ☐ 在籍中 (施設名：)
--------------------------	------------	-------	--

この復職証明書は立川市の書式です。市役所にご提出ください。入所月の翌月末が提出期限です。