

令和8年度 現況届(保育施設継続利用申込書)

立川市長 殿

令和 年 月 日

保 護 者	申請者	フリガナ	生年月日	携帯電話番号
	父 母 その他	氏名	S・H . .	
	配偶者等	フリガナ	生年月日	携帯電話番号
	父 母 その他	氏名	S・H . .	
現住所		立川市		

保育施設の継続利用について、次のとおり申し込みます。

児童氏名 生年月日	現在利用中の保育施設	退所又は転所希望がある場合は 下記をご確認ください。 退所する 現況届の代わりに退所届を ご提出ください。 (退所届は園に置いてあります。そちらをご利用ください。) 現況届提出後、退所が決まった場合は <u>至急 退所届をご提出ください。</u> ※翌年度の入所選考に影響がありますので 早めの提出をお願い致します。 転所希望 <u>保育園には提出できません。</u> 立川市保育課に直接申請してください。
フリガナ (R . .)	保育園	
フリガナ (R . .)	保育園	
フリガナ (R . .)	保育園	

上記の児童の他に 新規申込みをする児童が	☐ いない ☐ いる	この現況届と一緒に「保育施設利用申込書」(A1) を 記入のうえ、市役所保育課に直接申請をしてください。
-------------------------	--	---

保護者及び申込児童 を除いた同居家族	氏 名	続柄	生年月日	職業、幼稚園・学校名等
			. .	
			. .	
			. .	
ひとり親の方は、理由を記入してください。		☐ 死亡 ☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ その他()		
生 活 保 護 の 適 用		☐ なし ☐ あり (年 月から)		
障害者手帳等の交付を受けた世帯員		☐ なし ☐ あり →障害者手帳等の写しを添付してください。		

裏面も記入してください。

■保育を必要とする事由(該当するものに☑してください。)

■その他連絡先

(※保護者と連絡が取れない場合に連絡します。)

	外勤	自営	疾病	障害	介護	看護	就学	不存在	求職中
父	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
母	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

氏名	児童との関係
フリガナ	
電話番号	

就労先は親族の方が個人事業主として経営している就労先ですか。	父 ☐ はい ☐ いいえ	「はい」の方は以下の書類をご提出ください ・就労証明書に記載された実績月の給与明細3ヶ月分
	母 ☐ はい ☐ いいえ	

■家庭の状況 (市役所保育課へ届け出済みの場合は“ない”又は“いいえ”に☑してください。)

住所に変更はありませんか (予定を含む。)	☐ ない ☐ ある	変更日 年 月 日 ----- 新住所
家族構成に変更はありませんか (予定を含む。)	☐ ない ☐ ある	変更日 年 月 日 ----- 氏 名 児童からみた続柄 ----- 変更内容 離婚 / 結婚 / 転入 / 転出 その他()
氏名に変更はありませんか (予定を含む。)	☐ ない ☐ ある	変更があった人 保護者 / 児童 / その他() ----- 旧氏名 新氏名
就労先に変更はありませんか (予定を含む。) ※退職予定の方は「前職退職日」のみ記入してください。	☐ ない ☐ ある	退職・転職された方は以下の書類をご提出ください ・退職日のわかるもの (例: 離職票や源泉徴収票など) ・新職の就労証明書 ・新職の初月の就労時間がわかるもの (例: 給料明細など) ----- 変更があった人 父 / 母 ----- 前職退職日 年 月 日 ----- 次就労開始日 年 月 日
その他の変更はありませんか (予定を含む。)	☐ ない ☐ ある	変更日 年 月 頃 ----- 変更内容 ()
【母のみ】 現在妊娠中ですか。	☐ いいえ ☐ はい	出産予定日 年 月 日 ----- 育休取得予定 有 ・ 無 退職予定 有 ・ 無

次の事項をよく読み、署名欄に署名してください。

1. 利用者負担額階層区分及び提出書類について、特定保育施設等に対して提示すること。

2. 利用者負担額の納付状況に応じて、保育施設、父母の親族及び勤務先、市の関連部署等に納付状況を通知する場合があること。

3. 提出書類の記入漏れ、疑問点等について、当該書類の作成担当者に照会すること。

4. 市が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市民税の情報及び住民票情報を閲覧すること。

5. 保護者の電話番号に対し、SMS(ショートメッセージサービス)のシステムを利用してメッセージを送付することがある。

上記内容について同意します。

申請者氏名 配偶者等氏名