第７号様式（第９条関係）

A2

令和9年度　現況届（保育施設継続利用申込書）

立川市長　殿

令和　　年　　月　　日

【継続手続きに当たって、同意していただく事項】

1. 利用者負担額階層区分及び提出書類について、特定保育施設等に対して提示すること。
2. 提出書類の記入漏れ、疑問点等について、当該書類の作成担当者に照会すること。
3. 市が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市民税の情報及び住民票情報を閲覧すること。
4. 保護者の電話番号に対し、SMS（ショートメッセージサービス）のシステムを利用してメッセージを送付することがある。

保育施設の継続利用について、上記に同意し、次のとおり届け出ます。

保護者	申請者 父　母　その他	フリガナ 氏名	生年月日 S・H　．　．	携帯電話番号
	配偶者等 父　母　その他	フリガナ 氏名	生年月日 S・H　．　．	携帯電話番号
現住所		立川市		

【今年度末までに退所する方】

退所届（電子申請）

退所届をご提出ください（現況届の提出は不要です）。
現況届を提出後に退所することが決まった場合も至急退所届をご提出ください。
※4月の入所選考に影響がありますので早めのご提出をお願いいたします。

【きょうだいの新規申請や転所申請する方】

申請の際に現況届（本紙）もあわせて立川市保育課へご提出ください。
（「保育施設在籍児童の継続手続きについて」P.3 参照）

	児童氏名	生年月日	現在利用中の保育施設
継続申込児童	フリガナ	R　・　・	保育園
	フリガナ	R　・　・	保育園
	フリガナ	R　・　・	保育園

	氏　名	続柄	生年月日	職業、幼稚園・学校名等
保護者及び申込児童を除いた同居家族			・　・	
			・　・	
			・　・	

裏面も記入してください。

■保育を必要とする事由（該当するものに✔してください。）

	外勤	自営	疾病	障害	介護	看護	就学	求職中	不存在（ひとり親）		
									死亡	離婚	未婚
父	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
母	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

※保育を必要とする事由を証明する書類（就労証明書等）を添付してください。

■その他連絡先

※保護者と連絡がとれない場合に連絡します

氏名	児童との関係
フリガナ	
電話番号	

就労先は親族の方が個人事業主として経営している就労先ですか。	父 □はい □いいえ 母 □はい □いいえ	「はい」の方は以下の書類をご提出ください ・就労証明に記載された実績月の給与明細3ヶ月分

■家庭の状況 （立川市保育課へ届け出済みの場合は“ない”又は“いいえ”に✔してください。）

生活保護の適用はありますか	□ない □ある	ありの場合（ 年 月から）
障害者手帳等の交付を受けた世帯員がいますか	□ない □ある	ありの場合、障害者手帳等の写しを添付してください。
住所に変更はありませんか（予定を含む。）。	□ない □ある	変更日 年 月 日 新住所
家族構成に変更はありませんか（予定を含む。）。	□ない □ある	変更日 年 月 日 氏 名 児童からみた続柄 変更内容 離婚 ／ 結婚 ／ 転入 ／ 転出 その他（ ）
氏名に変更はありませんか（予定を含む。）。	□ない □ある	変更があった人 保護者 ／ 児童 ／ その他（ ） 旧氏名 新氏名
就労先に変更はありませんか（予定を含む。）。 ※退職予定の方は「前職退職日」のみ記入してください。	□ない □ある	退職・転職された方は以下の書類をご提出ください ・退職日のわかるのもの （例：離職票や源泉徴収票など ・新職の就労証明書 ・新職の初月の就労時間がわかるもの （例：給料明細など 変更があった人 父 ／ 母 前職退職日 年 月 日 次就労開始日 年 月 日
その他の変更はありませんか（予定を含む。）。	□ない □ある	変更日 年 月頃 変更内容 （ ）
【母のみ】 現在妊娠中ですか。	□いいえ □はい	出産予定日 年 月 日 育休取得予定 有 ・ 無 退職予定 有 ・ 無