就労証明書

立川市長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　　年　　月　　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　日／月　時間／月　／　年月　　年　　月　日／月　時間／月　／　年月　　年　　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）
		期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

保護者用　チェックシート

提出前に就労証明書の内容に不備がないか、下記項目をご確認ください。

不備の内容によっては、就労証明書が無効になることがあります。ご注意ください。

□	仕事を理由に預けたい場合、保護者全員分の就労証明書はあるか。
□	証明日の記入はあるか。
□	証明日が申請書類提出日より6ヶ月以内であるか。 ※令和9年4月入所の申請は令和8年9月10日以降の証明日であること
□	No.6とNo.7欄は記入されているか。No.7は直近3ヶ月の就労実績が記入されているか。 （※就労開始前の場合、No.7は空欄でも問題ない）
□	No.６欄は休憩を含んだ契約上の時間になっているか。 No.7欄は有休、休憩、残業込みの時間数になっているか。
□	産休・育休中の方の場合、No.7は産休前の実績が記入されているか。
□	育休中の方はNo.8、9、15、16が記入されているか。 （※出産していない方はNo.8の記載は不要）
□	産休・育休以外で休業期間がある場合、No.10に記入があるか
□	直近3ヶ月の実績がNo.6に記載された契約内容より少ない場合、備考欄に理由・期間が記入されているか。
□	第１子・第2子と続けて産休・育休を取得された方は、第1子の産休・育休期間が備考欄に明記されているか。
□	No.3で雇用契約が「有期」と記載されている方は、No.14も記載されているか。

※保育課では、チェックの有無について確認しません。

就労証明書作成担当者様

記載にあたって、「就労証明書記載要領」をご確認ください。

立川市ホームページで　就労証明書記載要領　で検索