



立 監 第 789 号

令和 7 年 3 月 26 日

立川市長

酒 井 大 史 殿

立川市監査委員 村 木 良 造

同 土 谷 伸 明

同 稲 橋 ゆ み 子

令和 6 年度財政援助団体等監査の結果について（報告）

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき財政援助団体等監査を実施したので、

同条第 9 項の規定により、その結果を別紙のとおり報告する。

この監査結果に基づき、またはこの監査結果を参考として、監査の対象に係る措置を

講じたときは、同条第 14 項の規定により、監査委員に通知するものとする。

令和6年度財政援助団体等監査結果報告書

第1 監査の範囲

1 監査の対象等

原則として令和5年度に交付した補助金に係る出納その他の事務の執行

対象団体 立川市老人クラブ連合会

所管部課 福祉部福祉総務課

2 監査の期間

令和7年1月6日（月）から同年3月26日（水）まで

3 監査の方法及び項目

監査にあたっては、主に次の事項が適正に行われているかどうかについて、所管課及び財政援助団体から関係書類の提出を求め、関係諸帳簿及び証拠書類との照合による書類審査等、また実査や関係職員の説明聴取等を実施した。

（1）所管部課関係

ア 補助金の決定は法令等に適合しているか。

イ 補助金の交付目的及び補助等対象事業の内容は明確か。また、公益上の必要性は十分か。

ウ 補助金に関する条件の内容は明確か。

エ 補助金の額の算定、交付方法、時期、手続等は適正か。

オ 補助金の効果及び条件の履行の確認は、実績報告書等によりなされているか。

カ 補助金交付団体への指導監督は適切に行われているか。

キ 補助金の交付目的や効果等から判断して、統合、廃止等の見直しをする必要のあるものはないか。

（2）団体関係

ア 事業計画書、予算書及び決算諸表等と所管部課へ提出した補助金の交付申請書、実績報告書等は符合するか。

イ 補助金交付申請書の提出及び補助金等の請求、受領は適時に行われているか。

ウ 事業は、計画及び交付条件に従って実施され、十分効果が上げられているか。また、補助金が補助対象事業以外に流用されていないか。

エ 出納関係帳票の整備、記帳は適正か。また、領収書等の証拠書類の整備、保存は適切か。

オ 補助金に係る収支の会計経理は適正か。

カ 会計処理上の責任体制は確立されているか。

キ 精算報告は適正に行われているか。また、精算に伴う返還金の返還時期等は適切か。

4 提出を求めた資料

所管部

老人クラブ補助金事業の令和5年度歳入歳出に係る関係書類等

財政援助団体等

- (1) 団体の概要書（設立年月日、所在地、組織図、会員数、事業内容等）
- (2) 規約（会則）等
- (3) 事業計画書、予算書、決算書、実績報告書
- (4) 市補助金関係書類（令和5年度補助金申請書・決定通知書・補助金請求書・実績報告書類等）
- (5) 市補助金に係る経理関係書類
（令和5年度収支決算に係る帳簿、預金通帳の写し、領収書等証拠書類）

第2 監査対象団体の概要

1 団体の概要

- (1) 事務局所在地 立川市柴崎町5丁目11番26号
- (2) 会長 村本 慎治
- (3) 目的

老人福祉法に基づき、加盟老人クラブの健全な発展を図るとともに、高齢者の生きがいをづくりと健康づくりを推進し、高齢者の福祉と明るい長寿社会づくりに貢献することを目的とする。

(4) 事業

- ア 老人福祉に関する運動の推進
- イ 加盟老人クラブの育成指導及び連絡協議
- ウ 専門部活動の推進
- エ 関係機関との連絡協議
- オ その他目的達成に必要な事項

また、令和5年度は次の事項を中心に活動を行った。

- ア 多くの会員が楽しめる各種の活動に取り組み、人と人とのつながりを大切にして、仲間が集まり易い老人クラブ作りを推進する。
- イ 地域活動として欠かせない「共助」を目的として、老人クラブが相談相手になれるように、友愛活動（認知症への支え合いを含む）・奉仕活動に取り組む。
- ウ 立川市や警察署などの交通安全活動、および、防犯活動に携わる組織に相互協力を頂き、交通安全対策や防犯対策など積極的に取り組む。
- エ 多くの会員が「介護予防」への運動に取り組んで頂けるように、立老連独自の健康講座、及び、東老連の「介護予防プログラム」に、積極的に参加を頂く。
※「介護予防（認知症予防）プログラム」として、記憶力を強化して認知症の予防に繋がる運動スクエアステップの講習を事業に取り入れて進める。
- オ 認知症の仲間への理解と支援を積極的に推進し、立老連活動のすべての場面で、相互に仲間意識をもって参加ができるように考えて活動に取り組む。

2 補助金の内容

(単位：円)

補助金名	金 額	根拠法令等
活 動 費 補 助 金	9 2 0, 2 6 9	立川市老人クラブ補助金交付規則
運 営 費 補 助 金	1, 1 9 7, 0 0 0	〃
健康づくり補助金	2 4 0, 0 0 0	〃

*活動費補助金は、5,287人×@67+566,040円

3 組織（令和5年4月1日現在）

(1) 組織 別紙1のとおり

(2) 会員数 78団体 5,287人

立川市老人クラブ連合会の目的に賛同して入会した立川市内の地域老人クラブで構成されている。

4 事業実績について

(1) 予算執行状況について

令和5年度の歳入歳出決算状況は、別紙2のとおりである。

(2) 事業等について

ア 令和5年度

a 定期総会をはじめ各種会議の開催

b 事務局の充実による会の運営と事業の円滑化

c 専門部活動

総務部 研修会の開催等

広報部 会報の発行等

体育部 スポーツ大会の開催等

保健部 保健講座の開催等

文化部 芸能発表会の開催等

旅行部 旅行の計画立案及び実施等

社会奉仕部 交通安全及び募金活動の開催等

女性部 日帰り研修の開催等

d 東京都老人クラブ連合会など他団体との連携

第3 監査の結果（指摘事項）

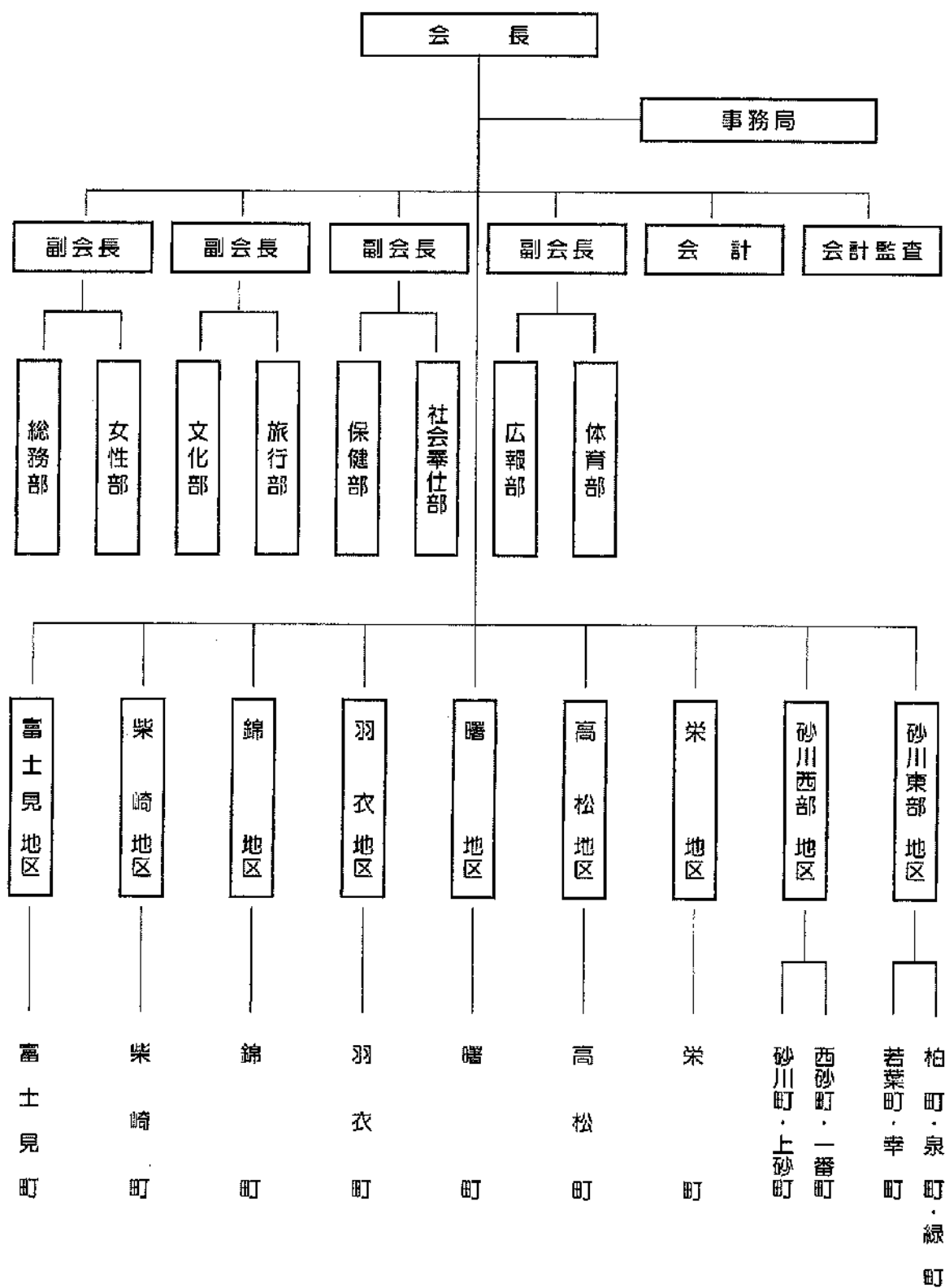
令和5年度の補助事業に係る出納その他の事務について、関係帳票及び説明聴取等により監査したところ、監査した限りにおいて適正に処理されていたが、次のような点が見受けられた。

① 決裁欄の福祉総務課長名が旧課長名となっていたが、現課長の印が押されていた。

② 老人クラブ連合会事務局では、東京都老人クラブ連合会の会費を各クラブから現金で受け取っており、高額な現金を事務室の金庫に長期間保管していた。

③ 老人クラブ連合会事務局の補助金実績報告書において、代表者印ではなく、老人クラブ連合会の印が使用されていた。

立老連組織図



令和5年度収入支出決算書

1 収入の部

単位:円

項目	R 5 年 度 予 算 額	R 5 年 度 決 算 額	比 較 増 減 (△)	説 明
会 費	1,963,800	1,940,400	△ 23,400	
会 費	1,963,800	1,940,400	△ 23,400	年会費
市老連会費	1,261,800	1,238,400	△ 23,400	13,200 × 20 = 264,000 0 15,600 × 29 = 452,400 0 17,400 × 19 = 330,600 0 18,600 × 7 = 130,200 0 20,400 × 3 = 61,200 0 22,200 × 0 = 0
東老連会費	702,000	702,000	0	9,000 × 78 = 702,000
助 成 金	2,629,011	2,727,269	98,258	
助 成 金	2,629,011	2,727,269	98,258	
立川市助成金	2,359,011	2,357,269	△ 1,742	運営費補助金 1,197,000 活動費補助金 920,269 健康づくり助成金 240,000
立川市社会福祉協 議会助成金	270,000	270,000	0	地区活動助成金 270,000
東老連軽スポーツ 振興整備助成金	0	100,000	100,000	軽スポ助成金 100,000
受 託 事 業 費	1,210,000	1,210,000	0	
文化祭事業費	400,000	400,000	0	
文化祭事業費	400,000	400,000	0	文化祭委託助成金 400,000
高齢者交通安全運動 推進事業費	810,000	810,000	0	
高齢者交通安全運 動推進事業費	810,000	810,000	0	
寄 付 金	0	0	0	
寄 付 金	0	0	0	
寄 付 金	0	0	0	
諸 収 入 金	244,660	391,162	146,502	
諸 収 入 金	244,660	391,162	146,502	
諸収入金	244,660	391,162	146,502	傷害保険精算返還金 8,217 ニチコ 折込媒体使用料 79,176 東老連(独立映画会社) 会場費補助、販売還付金 78,700 販売還付金 ほか 224,879 銀行利子 190 その他 0
令和5年度収入小計	6,047,471	6,268,831	221,360	
前年度繰越金	2,052,529	2,052,529	0	
令和5年度合計	8,100,000	8,321,360	221,360	

2 支出の部

項目	R 5 年 度 予 算 額	R 5 年 度 決 算 額	比 較 増 減 (△)	説 明
管 理 費	3,948,000	3,890,866	57,134	決 算 額
会 議 費	65,000	62,830	2,170	
総 会 費	25,000	2,455	22,545	
諸会議費	26,000	50,558	△ 24,558	会議時飲料 50,558
傷害保険費	14,000	9,817	4,183	会議関係保険費 9,817
事 務 費	691,000	576,813	114,187	
旅 費	185,000	146,190	38,810	支給対象交通費含む 1,650 専門部交通費補助 144,540
表 彰 費	40,000	48,885	△ 8,885	表彰状代書費用ほか 48,885
消耗品費	206,000	268,068	△ 62,068	コピー用紙等 50,433 コピーチャージ 35,777 印刷機トナー代 78,200 会計簿 28,080 その他消耗品 75,578
通 信 費	60,000	69,630	△ 9,630	
印刷製本費	120,000	35,460	84,540	名入れ封筒 35,460
賃 借 料	80,000	8,580	71,420	複写機リース料 8,580
負 担 金	702,000	702,880	△ 880	
東老連会費	702,000	702,880	△ 880	9,000×78クラブ+振込手数料
人 件 費	2,460,000	2,469,000	△ 9,000	
報 酬	2,400,000	2,400,000	0	事務局報酬 2,400,000
賃 金	60,000	69,000	△ 9,000	資料整理賃金 69,000
コロナ感染予防対策費	30,000	79,343	△ 49,343	
コロナ予防用品	30,000	79,343	△ 49,343	消毒・除菌用品等 79,343
事 業 費	1,923,800	1,608,296	315,504	
総 務 部 費	512,000	472,528	39,472	
研 修 費	115,000	121,053	△ 6,053	役員宿泊研修 女性リーダー研修 50,527 派遣・その他研修 70,526
地区活動助成費	90,000	90,000	0	9地区×10,000 90,000
負 担 金	35,000	30,313	4,687	東老連新年会会費補助 30,313
渉 外 費	80,000	52,000	28,000	各種団体渉外費 22,000 慶弔費／諸袋 30,000
新年会記念品	80,000	58,599	21,401	
総 務 費	112,000	120,563	△ 8,563	都老人クラブ大会 113,637 部会費(通信費含む) 4,543 傷害保険費 2,383
広 報 部 費	15,000	1,699	13,301	
部会費	15,000	1,699	13,301	取材費／部会費 1,470 傷害保険費 229

項目	R 5 年 度 予 算 額	R 5 年 度 決 算 額	比 較 増 減 (△)	説 明
体 育 部 費	643,300	606,559	36,741	
体育費 (体力測定)	35,800	39,203	△ 3,403	体力測定 講師謝礼 22,274(源泉) 体力測定会場費 15,000 体力測定 運営費 1,506 傷害保険費 423
交流試合派遣料	100,000	129,200	△ 29,200	
地区軽スポ大会助成	100,000	90,000	10,000	
軽スポーツ 大会費 (審判講習会含む)	138,000	148,313	△ 10,313	軽スポ賞金・賞品 104,060 軽スポ会場費 18,300 物品等借用謝礼 10,000 その他費用 3,361 傷害保険費 12,592
運動会費	109,500	0	109,500	中止
機材購入費	100,000	137,773	△ 37,773	スポーツ用具購入費 119,310 備品購入費・運搬費 18,463
部会費	60,000	62,070	△ 2,070	本部運営費含む
保 健 部 費	146,500	83,950	62,550	健康教室費
健康吹き矢講座	13,000	0	13,000	休止
介護予防プログラム (スクエアステップ) 新事業	52,000	20,271	31,729	機材購入費 13,400 運営費 5,003 傷害保険費 1,868
吹き矢交流大会 新事業	41,000	21,649	19,351	機材費 19,305 運営費／通信費 2,039 傷害保険費 305
健康講座	35,000	42,004	△ 7,004	講師謝礼 33,412(源泉) 運営費／備品費 7,704 傷害保険費 888
部会費	5,500	26	5,474	傷害保険費 26
文 化 部 費	115,000	155,104	△ 40,104	
芸能発表会	24,000	53,110	△ 29,110	貸し切りバス費 12,800 運営費ほか 39,836 傷害保険費 474
囲碁・将棋大会	84,500	101,994	△ 17,494	審判員謝礼 33,411(源泉) 準備費・賞品費 60,470 運営費ほか 7,800 傷害保険費 313
部会費	6,500	0	6,500	(各行事に振り分け) 部会費・各運営費 0 通信費 0 傷害保険費 0

項目	R 5 年 度 予 算 額	R 5 年 度 決 算 額	比 較 増 減 (△)	説 明
旅 行 部 費	48,000	17,027	30,973	
旅行参加補助費	20,000	12,015	7,985	参加費補助(お土産代など40名) 12,015
旅行資料作成費	20,000	4,200	15,800	資料作成費・写真費 4,200
部会費ほか	8,000	812	7,188	部会費 0 通信費 0 傷害保険費 812
社会奉仕部費	90,000	26,345	63,655	
友愛活動費	47,600	0	47,600	
映画鑑賞会費	32,000	18,557	13,443	会場費 14,400 傷害保険費 4,157
部会費ほか	10,400	7,788	2,612	会議費・各種運営費 7,737 通信費 0 傷害保険費 51
女 性 部 費	354,000	245,084	108,916	
日帰り研修費	15,000	1,960	13,040	傷害保険費 1,960
レクダンス大会 (南／北大会)	24,000	23,559	441	講師謝礼等(2回) 22,274(源泉) 傷害保険費 1,285
レクダンス普及費	80,500	70,075	10,425	講師謝礼等(6回) 66,822(源泉) 傷害保険費 3,253
手作り品講習会	39,000	4,629	34,371	材料費等 3,801 傷害保険費 828
東老連シニア健康フェスタ	162,000	106,889	55,111	バス借り上げ料 94,834 移動時昼食代等 9,858 傷害保険費 2,197
部会費ほか	33,500	37,972	△ 4,472	部会費 18,096 第3B健康教室 19,631 傷害保険費 245

項目	R 5 年 度 予 算 額	R 5 年 度 決 算 額	比 較 増 減 (△)	説 明
受 託 事 業 費	1,592,771	1,507,986	84,785	
文化祭事業費	400,000	383,238	16,762	(事務人件費は、管理費事務報酬に含む)
ふれあい演芸会	200,000	115,745	84,255	演芸会参加賞 78,460 準備費 5,316 プログラム印刷費 9,570 運営費 9,471 ゲスト報酬 11,137(源泉) 傷害保険費 1,791
ふれあい作品展	200,000	267,493	△ 67,493	作品展参加賞 113,388 準備費 38,230 目録印刷費 104,390 運営費 7,793 傷害保険費 3,692
高齢者交通安全運動 推進事業費	1,192,771	1,124,748	68,023	
交通防犯講習会	370,000	232,607	137,393	参加品費 227,580 消耗品費／通信費 1,368 傷害保険費 3,659
交通安全運動	200,000	56,710	143,290	参加品費 56,710
交通安全市民の集い	240,000	67,632	172,368	バス借上げ費 66,880 傷害保険費 752 事務費は、管理費事務報酬に含む
令和4年度返金	382,771	382,771	0	立川市交通対策課に返金(概算払い)
令和5年度返金	0	385,028	△ 385,028	立川市交通対策課に返金(概算払い)
諸 支 出 金	30,000	675	29,325	
雑 費	30,000	675	29,325	上砂会館利用料 675
予 備 費	605,429	0	605,429	
計	8,100,000	7,007,823	1,092,177	