

事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成31年3月28日

立川市ドリーム学園

	チェック項目			工夫している点
		はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	利用定員に対し、訓練室等のスペースは適切であると考えております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	指定の人員基準は満たしていますが、行事の準備等では業務時間内に終了できておりません。業務内容を改善していく必要があると考えております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	建物は昭和57年に竣工したもので、施設のバリアフリー化は十分ではなく、また、エレベーターは設置されていない状況ですが、子どもの発達特性に応じた理解しやすく取り組みやすい環境を設定しております。
	4	生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	<input type="radio"/>	施設は老朽化していますが、子どもたちにわかりやすく、取り組みやすい環境設定を行っております。
業務改善	5	事業改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	日々のミーティングで情報共有し、目標設定や振り返りを行っております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	毎年、保護者アンケートを実施しておりますが、保護者等向けの評価表については、平成30年度から実施いたします。保護者アンケートと併せて業務改善につなげていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け自己評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	事業所向け自己評価と保護者等向けの自己評価については、平成30年度から実施して、その内容を立川市のホームページに公表いたします。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	第三者による外部評価は行っておりませんが、毎年、保護者アンケートを実施して、そのご意見を職員間で共有しており、園の業務改善につなげております。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	園内研修や子ども家庭部内での研修、外部の機関が実施する研修に参加しております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	保護者との面談や日々の連絡帳を通じてニーズの把握に努めるとともに理学療法士などの専門職の助言を受け個別支援計画(児童発達支援計画)を作成しております。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	アセスメントツールを使用するとともに、園独自の評価表も活用しております。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	児童発達支援ガイドラインの趣旨にそって取り組んでまいります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	個別支援計画に基づき支援を行っております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	朝夕のミーティングで取り組み内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	朝夕のミーティングで取り組み内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	子どもの状況に応じて個別支援計画を作成しております。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	毎朝のミーティングで職員間で情報共有を行い、取り組み内容を確認しております。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	毎日、療育の終了後にミーティングを実施して、記録も残して職員間で情報共有を行っております。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	毎日、療育の記録を作成して、職員間で情報共有を行い、支援の検証・改善につなげております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	日頃から保護者と情報共有する中で、年に2回、個別支援計画を作成しております。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	<input type="radio"/>	障害児相談支援事業所からの要請に応じて参加しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	関係機関による連携会議に出席するなど、保育、発達、教育、保健等と連携して支援を行っております。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の支援をしている場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	嘱託医の指示で実施しております。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の支援をしている場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>	嘱託医の指示で実施しております。

関係機関 や保護者 との連携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	転園の時には申し送りを行っております。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	卒園の時には申し送りを行っております。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	子ども家庭支援センター発達支援係で実施している「児童発達支援事業所交流会」に参加して、助言を受けているほか、他市の事業所との交流会も実施しております。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	年長児の希望者のみ、公立保育園との交流を実施しております。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	必要に応じて参加いたします。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	日々の連絡帳で、療育の様子を伝えるとともに保護者からの連絡メモにより、子どもの発達や課題を共有しております。
	31	保護者対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	療育見学や療育参加を通じ、発達の課題や生活の工夫など、保護者と共に考えております。また、保護者対象事業として、「父親療育参加」や「お母さん先生」「家庭宿題」等も実施しております。
保護者への 説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	○	入園の契約時に説明を行っております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	個別支援計画の作成の時には、保護者との面談を行って、内容を説明し、同意を得ております。
	34	定期的に、保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	日々の連絡帳でのやりとりのほか、年2回の面談、年1回の家庭訪問を実施して、保護者の悩み等を共有し、随時、保護者の希望に応じて面談を行っております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	年間を通して支援を行っております。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	日々の連絡帳でのやりとりの中で迅速に対応することを心掛けております。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	毎月、園だよりを発行して行事の予定をお知らせするとともに行事ごとに案内文書も配布しています。
	38	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○	個人情報の取り扱いには十分注意をしております。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	視覚支援や予告の方法、タイミングなど、理解に合わせた伝達の配慮をしております。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	園の行事、運動会とまつりについては、近隣の自治会に案内しております。
	非常時等の 対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染時対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	避難訓練は毎月、実施しております。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	入園時に確認しております。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	入園時にアレルギーの状況を確認して、囁託医の指示により対応しております。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	事例集は作成していませんが、ヒヤリハット事例を記録して職員間で共有しております。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切に対応しているか	○	研修の必要性を伝えるとともに、研修の案内を掲示し、受講を促しております。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	利用契約書に身体抑制について明記し、保護者に説明をしております。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。