

記入例（ご本人による窓口請求の場合）

第2号様式（第3条関係）

保有個人情報開示請求書

令和●年●月●日

①日付を記入してください。

（市の機関） 立川市長 様

②市の機関には、立川市長，立川市教育委員会，選挙管理委員会，監査委員，農業委員会，固定資産評価審査委員会があります。詳しくはお問い合わせください。

（ふりがな） 氏 名 たちかわ たろう 立川 太郎

住所又は居所 〒190-8666 立川市泉町 1156-9 TEL 042(523)2111

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

③氏名（ふりがな），住所，電話番号を記入してください。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

●●●●相談記録(担当●●課)

④事前に担当課に確認し、該当文書の存否も含め特定した（正式名称）うえで記載してください。

2 求める開示の実施方法等

ア、イに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
＜実施の方法＞ □閲覧 □写しの交付  
□その他（ ）  
＜実施の希望日＞ 令和 年 月 日  
イ 写しの送付を希望する。

⑤希望する項目にチェックしてください。実施希望日は、希望があれば担当課と調整のうえ記入してください。特に希望がなければ記入不要です。

3 本人確認等

ア 開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者  (イ) 本人の氏名  (ウ) 本人の住所又は居所		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。（□*はいずれか一方）	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> *印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> *本人確認書類の写し		

⑥本人欄，本人確認書類欄にチェックしてください。

記入例（ご本人による郵送請求の場合）

第2号様式（第3条関係）

保有個人情報開示請求書

令和●年●月●日

(市の機関) 立川市長 様

(ふりがな) たちかわ たろう  
氏 名 立川 太郎

住所又は居所  
〒190-8666 立川市泉町 1156-9 TEL 042(523)2111

①日付を記入してください。

②市の機関には、立川市長，立川市教育委員会，選挙管理委員会，監査委員，農業委員会，固定資産評価審査委員会があります。  
詳しくはお問い合わせください。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

③氏名（ふりがな），住所，電話番号を記入してください。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

●●●●相談記録(担当●●課)

④事前に担当部署に確認し、該当文書の存否も含め特定した（正式名称）うえで記入してください。

2 求める開示の実施方法等

ア、イに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付  
☐その他（ ）  
＜実施の希望日＞ 令和 年 月 日

☒イ 写しの送付を希望する。

⑤イを○で囲んでください。  
※写しの送付については、本人限定受取郵便による送付となります。

3 本人確認等

ア 開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input checked="" type="checkbox"/> その他（住民票）		
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。（□*はいずれか一方） 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> *印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> *本人確認書類の写し			

⑥本人欄，本人確認書類欄にチェックしてください。

⑦住民票の添付が必要となります。  
その他欄にチェックし、住民票と記入してください。  
※住民票は、開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限り（複写は不可）。

## 記入例（法定代理人による窓口請求の場合）

第2号様式（第3条関係）

## 保有個人情報開示請求書

令和●年●月●日

(市の機関) **立川市長** 様

(ふりがな) **たちかわ たろう**  
氏 名 **立川 太郎**

住所又は居所

**〒190-8666 立川市泉町 1156-9 TEL 042(523)2111**

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 77 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

●●●●相談記録(担当●●課)

## 2 求める開示の実施方法等

ア、イに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
 <実施の方法> ☐ 閲覧 ☒ 写しの交付  
☐ その他（  
 <実施の希望日> 令和 年 月 日  
 イ 写しの送付を希望する。

### 3 本人確認等

ア 開示請求者 ☐ 本人 ☒ 法定代理人 ☐ 任意代理人

イ 請求者本人確認書類  
☒ 運転免許証  
☐ 個人番号カード  
☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  
☐ その他（ ）

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  
（ア） 本人の状況 ☒ 未成年者（令和〇年〇月〇日生） ☐ 成年被後見人  
☐ 任意代理人委任者  
（イ） 本人の氏名 （ふりがな）  
なしかわ 花子  
（ウ） 本人の住所又は居所 立川市泉町 1156-9

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  
請求資格確認書類 ☒ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。（□\*はいずれか一方）  
請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ \*印鑑登録証明書 ☐ \*本人確認書類の写し

①日付を記入してください。

②市の機関には、立川市長，立川市教育委員会，選挙  
管理委員会，監査委員，農業委員会，固定資産評価  
審査委員会があります。  
詳しくはお問い合わせください。

③法定代理人の氏名（ふりがな）、住所、  
電話番号を記入してください。

④事前に担当部署に確認し、該当文書の存否も含め特定した（正式名称）うえで記入してください。

⑤アを○で囲み、希望する項目にチェックしてください。

実施希望日は、希望があれば担当課と調整のうえ記入してください。特に希望がなければ記入不要です。

⑥法定代理人欄，請求者本人確認書類欄  
にチェックしてください。

⑦本人の状況、氏名（ふりがな）、住所又は居所について記入してください。

⑧法定代理人であることを証明する確認書類についてチェックしてください。  
※各書類は、開示請求をする日前 30 日以内に作成されたものに限り（複写は不可）。

記入例（任意代理人による窓口請求の場合）

第2号様式（第3条関係）

保有個人情報開示請求書

令和●年●月●日

(市の機関) 立川市長 様

(ふりがな) たちかわ たろう  
氏 名 立川 太郎

住所又は居所  
〒190-8666 立川市泉町 1156-9 TEL 042(523)2111

①日付を記入してください。

②市の機関には、立川市長，立川市教育委員会，選挙管理委員会，監査委員，農業委員会，固定資産評価審査委員会があります。  
詳しくはお問い合わせください。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

③任意代理人の氏名（ふりがな），住所，電話番号を記入してください。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

●●●●相談記録(担当●●課)

④事前に担当部署に確認し、該当文書の存否も含め特定した（正式名称）うえで記入してください。

2 求める開示の実施方法等

ア、イに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☒写しの交付  
☐その他（ ）  
＜実施の希望日＞ 令和 年 月 日  
イ 写しの送付を希望する。

⑤アを○で囲み、希望する項目にチェックしてください。  
実施希望日は、希望があれば担当課と調整のうえ記入してください。特に希望がなければ記入不要です。

3 本人確認等

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（令和 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人委任者		
(イ) 本人の氏名	(ふりがな) 立川 花子		
(ウ) 本人の住所又は居所	立川市泉町 1156-9		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。（□*はいずれか一方） 請求資格確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input checked="" type="checkbox"/> *印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> *本人確認書類の写し		

⑥任意代理人欄，請求者本人確認書類欄にチェックしてください。

⑦任意代理人委任者欄にチェックして、本人の状況，氏名（ふりがな），住所又は居所について記入してください。

⑧任意代理人であることを証明する確認書類についてチェックしてください。  
実印の場合は印鑑登録証明者を添付。  
※各書類は、開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限り（複写は不可）。