

請求者別開示請求における主要な必要書類一覧

請求者	請求時に提示又は提出が必要な確認書類	
	窓口の場合	郵送の場合
本人	運転免許証、個人番号カード等	左記の複写物 住民票の写し ※複写物は不可 ※請求日前の30日以内に作成されたものに限る
法定代理人	法定代理人の運転免許証、個人番号カード等 法定代理人の資格を証明する書類 戸籍謄本、登記事項証明書等 ※複写物は不可 ※請求日前の30日以内に作成されたものに限る	左記の複写物 同左 法定代理人（本人）の住民票の写し ※複写物は不可 ※請求日前の30日以内に作成されたものに限る
任意代理人	任意代理人の運転免許証、個人番号カード等 委任状、任意代理人の資格を証明する書類 + ①委任者の実印を押印したうえで 印鑑登録証明書を添付 又は ②委任者の印を押印したうえで 委任者の運転免許証、個人番号カード等を添付 ※複写物は不可（②の委任者の運転免許証、個人番号カード等は写し可） ※請求日前の30日以内に作成されたものに限る	左記の複写物 同左 任意代理人（本人）の住民票の写し ※複写物は不可 ※請求日前の30日以内に作成されたものに限る

注)

※顔写真付でない本人確認書類提出の場合は、さらに別の確認書類が必要となります。

※個人番号カードのうち、通知カードは除きます。

※郵送の場合は、レターパック、本人限定受取郵便で対応します。