立川市会計年度任用職員（時給制職員）　採用試験受験申込書

採用年度	受験職種
令和　年度	

令和　　年　　月　　日
現在

写真貼り付け欄
最近６ヶ月撮影
上半身脱帽正面向
ﾀﾃ 40 ﾐﾘ × ﾖｺ 30 ﾐﾘ

ふりがな 氏　名		性別
		男・女・(　　)
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生（申込日現在 満　　歳）	
現住所	〒	
連絡先	電話　　(　　)　　携帯電話　　(　　)	
	E-mail	

学歴

在学期間	学校名	区分
年　月 ～　年　月	高等学校	卒業　卒業見込 修了　中退
年　月 ～　年　月		卒業　卒業見込 修了　中退
年　月 ～　年　月		卒業　卒業見込 修了　中退
年　月 ～　年　月		卒業　卒業見込 修了　中退

職歴

勤務先	勤務内容	在職期間	雇用区分
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)
		年　月から 年　月まで 年　ヶ月	正規・契約 派遣・パート その他(　)

[学歴欄]、[職歴欄]、[資格・免許欄] に記入しきれない場合は、別紙（様式自由）に記入してください。

資格・免許	取得（登録）年月	名称
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	【パソコン操作について】　※それぞれ該当する箇所を〇で囲んでください。 ・Word　ア　できる（図や差し込み文書の作成）　イ　少しできる（文字の入力程度）　ウ　できない ・Excel　ア　できる（関数やグラフの作成等）　イ　少しできる（簡易な表の作成）　ウ　できない ・その他（　　）	

自覚している性格（長所・短所等）について記入してください。

あなたの志望動機を記入してください。

あなたの今までの経験を、どのように業務に生かすことができますか。

備考（その他に伝えておきたいこと（勤務日数、健康上の配慮事項など）があれば記入してください。）

・採用選考の過程で提出する書類や申告の内容はすべて事実であり、事実と異なる申告は一切いたしません。
・私は、令和８年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号）第２条第８項に規定する「特定性犯罪事実該当者」ではありません。
・内定後に、こども性暴力防止法関連システムを通じて行う特定性犯罪前科の有無の確認にあたって、必要となる手続きを適時適切に行います。

署名