添付書類チェックシート

右の確認欄に提出する書類にチェックしてください。また、他の資料と兼ねるものや協議により提出を省略したものについてもその旨の記載をお願いします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 添付書類 | 内容 | 建築物および工作物 | 開発行為 | 土地の造成、土石、廃棄物その他の物件の堆積等 | 確認欄（他の資料を兼ねる場合などはその旨を記載してください。） |
| 1 | 添付書類チェックシート | 確認欄には、添付の確認済みや兼ねる図面が分かる様に届出者側でチェック・記載してください。 | ○DL | ○DL | ○DL |  |
| 2 | 届出書又は事前協議書 | 景観計画区域内における行為の届出書【第1号様式】景観計画区域内における行為の事前協議書【第8号様式の2】「許可等を取得する他法令の手続」に確認申請予定日、開発許可申請予定日などを記載してください。 | ○DL | ○DL | ○DL |  |
| 3 | 措置状況説明書 | 景観形成に関する考え方、景観形成基準に対する措置状況を説明したもの | ○DL | ○DL | ○DL |  |
| 4 | 付近見取図 | 方位、道路など当該敷地周辺の状況がわかるもの（住宅地図の写しも可） | ○ | ○ | ○ |  |
| 5 | 現況図 | 方位、敷地境界線、既存建築物などの位置がわかるもの | ○ | ○ |  |  |
| 6 | 現況写真 | 当該敷地と周辺の状況がわかるカラー写真、撮影位置と方位がわかる資料 | ○ | ○ | ○ |  |
| 7 | 緑化計画図 | 方位、植栽などの位置、樹種がわかるもの（配置図や設計図との兼用可） | ○ | ○ | ○※ |  |
| 8 | 配置図 | 方位、敷地境界線、当該敷地内における計画施設などの位置がわかるもの | ○ |  | ○※ |  |
| 9 | 立面図 | 建築物・工作物の外観の全てを表示する面数の立面図、色彩(マンセル値)、主要な部分の仕上材などがわかるもの | ○ |  |  |  |
| 10 | 平面図 | 方位、間取り、建築設備（屋外設備などの外観に関係するもの）、用途などがわかるもの | ○ |  |  |  |
| 11 | 外構図 | 方位、舗装、付属設備、門、塀および擁壁の位置、色彩（マンセル値までは不要ですが色を記載）土地の高低、敷地境界部の処理方法がわかるもの（配置図との兼用可） | ○ |  |  |  |
| 12 | 完成予想図 | 外観パースまたは着色立面図（立面図と兼ねることも可） | ○ |  |  |  |
| 13 | 断面図 | 主要部2面以上がわかるもの(単純な建物の場合、省略可) | ○※ |  |  |  |
| 14 | 設計図 | 方位、敷地境界線、擁壁、造成区画割、建築物・植栽の位置などがわかるもの |  | ○ | ○※ |  |
| 15 | 計画概要書 | ②の(２面)における数値(敷地面積等)が図面上で確認できれば、不要 | ○※ | ○※ | ○※ |  |
| 16 | 工程表 | 確認申請予定日や開発許可申請予定日が②に記載されていれば、不要 | ○※ | ○※ | ○※ |  |
| 17 | 委任状 | 届出者と来庁者が異なる場合必要（様式任意） | ○※ | ○※ | ○※ |  |

DL様式有り（ホームページからダウンロード）

※必要に応じて