

定期調査・検査報告における改善完了報告書（特定建築物・防火設備）

【提出物】

1. 改善完了報告書 正 … 1 部
2. 改善完了報告書 副 … 1 部（報告書の控えが必要な方）
3. 返信用封筒 … 1 通（報告書の控えが必要な方）

【郵送の手順】

1. 提出物を下記提出先へ郵送してください。
2. 必要に応じて、発送記録が残る郵便方法（レターパック・特定記録・簡易書留）でお送りください。郵便事故の責任は負いかねます。
3. 副本の返送用として、発送記録が残る郵便方法のものを同封してください。なお、料金不足の場合、追加で切手等をお送りいただくことがございますのでご注意ください。

【注意事項】

1. 誤記載が無い様十分に確認を行い発送してください。
2. 様式・記入例は下記関連リンク「東京都市整備局 定期調査・検査報告制度 8.改善状況の報告様式(ダウンロード)」よりご確認ください。
尚、様式内左上の宛名は立川市長宛に書き換える必要があります。ご注意ください。
3. 昇降機・建築設備の改善完了報告書につきましては、各受付機関にご提出下さい。
4. 不明点あれば下記連絡先までお問合せ下さい。

<提出先>

〒190-8666 東京都立川市泉町 1156-9
立川市都市整備部建築指導課監察係宛

<連絡先>

立川市都市整備部建築指導課監察係
電話：042-523-2111（内線 2337・2338・2354）
メール：kenchikushidou@city.tachikawa.lg.jp

<関連リンク>

東京都市整備局 定期調査・検査報告制度 8.改善状況の報告様式(ダウンロード)
https://www.toshiseibi.metro.tokyo.lg.jp/kenchiku/chousa-houkoku/ch_08.html