

第4号様式（第4条関係）

防災士資格取得助成申請書

年 月 日

立川市長 殿

代表者名 印

電話番号 — —

（自署の場合は、押印を省略できます。）

次のとおり 年度防災士資格取得補助金の交付を申請します。

1 申請内容

項 目		金 額 等
1 申請額（内訳合計）		円
2 内訳	(1) 防災士研修講座受講料	円
	(2) 防災士資格取得試験受験料	円
	(3) 防災士認証登録申請料	円

2 防災士資格取得希望者情報

フリガナ	
氏 名	
住 所	
電 話 番 号	
受講コース	

第 10 号様式（第 4 条の 3 関係）

防災士資格取得助成請求書

年 月 日

立川市長 殿

代表者名 印

（自署又は押印は、申請書と同じものにしてください。）

次のとおり 年度防災士資格取得補助金を請求します。

1 請求金額 金 _____ 円

2 振込口座

金融機関名	本支店名	種別	口座番号
		普通 当座	
フリガナ			
口座名義			

※ 口座名義人が上記の代表者と異なる場合

この補助金の受領に関しては、上記の口座名義人にその権限を委任します。

委任者 （代表者と同じ） _____ 印
（自署又は押印は、申請書と同じものにしてください。）

第 12 号様式（第 5 条の 2 関係）

防災士資格取得実績報告書

年 月 日

立川市長 殿

代表者名 印
(自署の場合は、押印を省略できます。)

次のとおり 年度防災士資格取得補助金に係る実績内容について、報告します。

1 交付決定額 金 円

2 完了の年月日（認証日） 年 月 日

3 防災士資格取得者情報

フリガナ	
氏 名	
住 所	
電話番号	

4 添付書類

- (1) 防災士認証状の写し
- (2) 支払を証明する書類

記入例

第4号様式（第4条関係）

防災士資格取得助成申請書

年 月 日

立川市長 殿

〇〇〇防災対策委員会
立川市〇〇町〇-〇-〇

代表者名 会長 立川 太郎 印

電話番号 042-〇〇〇-〇〇〇〇

（自署の場合は、押印を省略できます。）

次のとおり〇〇年度防災士資格取得補助金の交付を申請します。

会長名の印鑑で
押印願います。

1 申請内容

項 目		金 額 等
1 申請額（内訳合計）		〇〇, 〇〇〇円
2 内訳	(1) 防災士研修講座受講料	〇〇, 〇〇〇円
	(2) 防災士資格取得試験受験料	〇, 〇〇〇円
	(3) 防災士認証登録申請料	〇, 〇〇〇円

申請金額内訳

2 防災士資格取得希望者情報

フリガナ	タチカワ マルオ
氏 名	立川 〇男
住 所	立川市〇〇町〇-〇-〇
電 話 番 号	042-〇〇〇-〇〇〇〇
受講コース	東京〇〇月コース

記入例

第 10 号様式（第 4 条の 3 関係）

防災士資格取得助成請求書

年 月 日

立川市長 殿

〇〇〇防災対策委員会

立川市〇〇町〇-〇-〇

代表者名 会長 立川 太郎 印

（自署又は押印は、申請書と同じものにしてください。）

次のとおり〇〇年度防災士資格取得補助金を請求します。

記

1 請求金額 金 〇〇, 〇〇〇 円

2 振込口座

金融機関名	本支店名	種別	口座番号
〇〇〇銀行	〇〇支店	普通 当座	〇〇〇〇〇〇〇〇

通帳記載情報の通り、銀行・支店・口座番号・口座名義を記入願います。
※個人名の口座には振込み不可です、必ず組織名で登録している口座をご用意ください。

↑会長名の印鑑で
押印願います。

※口座名義人が上記の代表者と異なる場合

この補助金の受領に関しては、上記の口座名義人にその権限を委任します。

委任者（代表者と同じ）

印

（自署又は押印は、申請書と同じものにしてください。）

記入例

第 12 号様式（第 5 条の 2 関係）

防災士資格取得実績報告書

年 月 日

立川市長 殿

〇〇〇防災対策委員会

立川市〇〇町〇-〇-〇

代表者名 会長 立川 太郎 印

（自署の場合は、押印を省略できます。）

次のとおり 年度防災士資格取得補助金にかかる実績内容について、報告します。

1 交付決定額 金 〇〇, 〇〇〇 円

2 完了の年月日（認証日） 〇〇年〇月〇日

3 防災士資格取得者情報

フリガナ	タチカワ マルオ
氏 名	立川 〇男
住 所	立川市〇〇町〇-〇-〇
電話番号	042-〇〇〇-〇〇〇〇

4 添付書類

- (1) 防災士認証状の写し
- (2) 支払いを証明する書類

防災士資格取得から補助金交付までの流れ

市民防災組織が対象（毎年度4名まで、先着順。ただし、1組織につき毎年度2名まで）の補助金で、認定特定非営利活動法人日本防災士機構（以下、日本防災士機構）が認定する『防災士』の資格取得にかかる費用を助成する制度です。

【0】申請予約

1組織につき毎年度2名までとなりますので、予約前に必ず市民防災組織の代表者に相談してください。

市民防災組織内で了承が得られたら、立川市ホームページ内専用ページで入力いただくか、直接、防災課窓口にお越しいただき、受講日程等の確認をさせていただいた後、予約を受け付けます。（予約時期や予約状況によっては、予約できない場合もございます。ご了承ください。）

※年度内の取得が難しい場合や、受講をやめる場合は、下記連絡先に、必ずご連絡ください。

【1】受講申込み

受講者本人が、日本防災士機構が認証した実施機関の実施する講習に申込みます。

受講申込みの方法や開講状況・空席状況等は、日本防災士機構のホームページをご参照ください。

申請予約の段階で、防災課に受講日程を伝えていない場合は、決まり次第お伝えいただくようお願いします。

※受講申込みの際の支払証明書類は紛失せぬようご注意ください。【4】の申請時に必要です。

【2】受講・受験

講習を受講し、資格取得試験を受験します。

下記連絡先に、必ず可否連絡をしていただくようお願いします。

※不合格となった場合、補助金は交付できません。

【3】防災士資格認証登録

合格後、日本防災士機構へ防災士資格認証登録をします。

※防災士認証状は紛失せぬようご注意ください。【4】の申請時に必要です。

【4】申請書・請求書・実績報告書等の提出

【1】～【3】を完了後、資格取得にかかった費用を市に申請します。

補助は市民防災組織を対象としておりますので、提出書類には市民防災組織の代表者印が必要となります。また、添付書類として、防災士認証状の写し、支払いを証明する書類が必要です。提出書類はホームページからダウンロードしていただくか、防災課窓口でもお渡しいたします。

※請求書に記載する口座については、市民防災組織で使用している口座を記載してください。個人名の口座には振り込み不可となります。

連絡先 立川市危機管理対策室防災課 TEL 042-523-2111（内 2531） FAX 042-528-4333
--