

# **立川市立立川第五中学校建替工事に伴う**

## **設計業務委託**

### **様式集**

令和7(2025)年5月

立川市

【様式一覧】

| 様式番号                     | 書類名                                                                                                            |      |       | ファイル形式 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|
| 1. 参加表明及び参加資格確認に関する提出書類  |                                                                                                                |      |       |        |
| 様式1－1                    | 参加表明書                                                                                                          |      |       | Word   |
| 様式1－2                    | 応募者の概要                                                                                                         |      |       | Word   |
| 様式1－3                    | 参加資格要件確認書                                                                                                      |      |       | Word   |
| 様式1－4                    | 誓約書                                                                                                            |      |       | Word   |
| 2. 実施要領等の質問に関する提出書類      |                                                                                                                |      |       |        |
| 様式2－1                    | 実施要領等に関する質問書                                                                                                   |      |       | Excel  |
| 3. 参加表明書等提出後の手続きに関する提出書類 |                                                                                                                |      |       |        |
| 様式3－1                    | 応募辞退届                                                                                                          |      |       | Word   |
| 4. 提案価格に関する提出書類          |                                                                                                                |      |       |        |
| 様式4－1                    | 価格提案書                                                                                                          |      |       | Word   |
| 様式番号                     | 書類名                                                                                                            | 想定枚数 | 書式サイズ | ファイル形式 |
| 5. 提案書                   |                                                                                                                |      |       |        |
| 5－1 業務計画に関する提案           |                                                                                                                |      |       |        |
| 様式5－1－1                  | 業務計画に関する提案（表紙）                                                                                                 | 1    | A 4   | Word   |
| 様式5－1－2                  | 目的・基本理念                                                                                                        | 2    | A 4   | Word   |
| 様式5－1－3                  | 実施体制                                                                                                           | 1    | A 4   | Word   |
| 5－2 施設計画・施工計画に関する提案      |                                                                                                                |      |       |        |
| 様式5－2－1                  | 施設計画・施工計画に関する提案（表紙）                                                                                            | 1    | A 4   | Word   |
| 様式5－2－2                  | 施設計画<br>・長寿命化・ライフサイクルコスト低減の考え方（構造・設備計画及び可変性）、環境負荷の考え方、木材の活用、ユニバーサルデザイン<br>・地域社会との連携、防災拠点<br>・全体配置、動線計画、諸室・諸室配置 | 2枚程度 | A 3   | Word   |
| 様式5－2－3                  | 施工計画<br>・工事期間中の学校環境・安全対策<br>・品質・コスト・スケジュール管理<br>・工事発注の工夫等                                                      | 1    | A 3   | Word   |

# 1. 参加表明及び参加資格確認に関する 提出書類

# 参加表明書

令和     年     月     日

(発注者)

立 川 市 長 殿

令和 7 年 5 月 1 日付で公告された「立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明いたします。あわせて、「立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託」の実施要領等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

(応募者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名



電話番号

(担当者)

担当部署

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

# 応募者の概要

(発注者)

立 川 市 長 殿

令和 年 月 日現在

|                                              |         |       |     |     |    |
|----------------------------------------------|---------|-------|-----|-----|----|
| 会社名                                          |         |       |     |     |    |
| 所在地                                          | 本社      |       |     |     |    |
|                                              | 受託支社    |       |     |     |    |
|                                              | 受託業務本拠地 |       |     |     |    |
| 登録番号                                         |         |       |     |     |    |
| 資本金                                          |         | 千円    |     |     |    |
| 売上金                                          |         | 年度 千円 |     |     |    |
| 従業員数                                         |         | 事務系   | 技術系 | その他 | 合計 |
|                                              |         | 人     | 人   | 人   | 人  |
| 上記内訳<br>(有資格者が<br>いる場合は、そ<br>の資格及び人<br>数を記入) | 建築関係    |       |     |     |    |
|                                              | 電気設備関係  |       |     |     |    |
|                                              | 機械設備関係  |       |     |     |    |
|                                              | その他     |       |     |     |    |
| 事業内容                                         |         |       |     |     |    |
| 組織図<br><br>(本業務の<br>担当窓口を明<br>示)             |         |       |     |     |    |

※ 1 「登録番号」欄は東京電子自治体共同運営が運営する電子調達サービスの登録番号を記入してください。

# 参加資格要件確認書

令和 年 月 日

## 1. 参加資格要件

| 添付資料 |                                                                                                                                                                                                                                                    | 応募者<br>確認 | 市<br>確認 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| ①    | 東京都内に本店、支店又は営業所を有し、東京電子自治体共同運営が運用する電子調達サービスにおいて「建築設計」の立川市競争入札参加資格登録を当該店舗でしていることを証明する書類。                                                                                                                                                            |           |         |
| ②    | 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所登録があることを証明する書類。                                                                                                                                                                                         |           |         |
| ③    | 平成 22(2010)年度以降に、国又は地方公共団体が発注した延床面積 5,000 m <sup>2</sup> を超える学校（学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に定めるものをいう。）のうち、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校又は中等教育学校（校舎棟、体育館棟及び校庭を有する学校に限る。）の新築工事について、元請として基本設計及び実施設計を受注した実績を有すること（複合施設の場合は学校部分で 5,000 m <sup>2</sup> を超えること。）を証明する書類。 |           |         |

※ 1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

## 2. 実績

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 学校名称       |                       |
| 学校所在地      |                       |
| 契約件名       |                       |
| 発注者        |                       |
| 受注者        |                       |
| 受注日（契約締結日） | 平成・令和 年 月 日           |
| 設計期間       | 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 |
| 建設期間       | 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 |
| 延床面積       |                       |

- ※ 1 記載する実績は、1 件以上としてください。  
 2 記載する欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。  
 3 上記実績を証明する契約書の写しを添付してください。

# 誓約書

令和 年 月 日

(発注者)

立 川 市 長 殿

(応募者)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

令和 7 年 5 月 1 日付で公告された「立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類について、参加資格については実施要領「5 応募者の参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと、及び提案内容については実施要領等に規定された設計業務委託仕様書及び特記事項（別紙 1・2 含む）と同等又はそれ以上の水準であること、並びに本業務の実施に当たり法令や社会規範を遵守することを誓約いたします。

## 2. 実施要領等の質問に 関する提出書類



# 実施要領等に関する質問書

別ファイルで提供する「Excel 様式集（様式 2-1）」に記入のうえ、提出すること。

## 実施要領等に関する質問書

(発注者)  
立川市長 殿

令和 年 月 日

応募者記号：  
会 社 名：  
所 属：  
担 当 者：  
T E L：  
F A X：  
E - mail：

「立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託」の公募型プロポーザル実施要領等について、以下の質問がありますので提出します。

### 実施要領等に対する質問

| No. | 資料名       | ページ | 大項目 | 中項目 | 細目     | 項目名    | 内 容               |
|-----|-----------|-----|-----|-----|--------|--------|-------------------|
| (例) | 実施要領      | 3   | 4   | (3) | 3) (ア) | 事前調査業務 | ・・・は・・・と考えてよろしいか。 |
| (例) | 様式集       | 17  | 5   | 2   | 2      | 全体配置   | ・・・は・・・と考えてよろしいか。 |
| (例) | 特記事項 別紙 1 | 18  | 3   | (3) | 1) イ   | 普通教室   | ・・・は・・・と考えてよろしいか。 |
| 1   |           |     |     |     |        |        |                   |
| 2   |           |     |     |     |        |        |                   |
| 3   |           |     |     |     |        |        |                   |

※1 質問は、1 行につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載すること。

2 質問数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No」欄等英数字を記入する際は、半角で記入すること。

### 3. 参加表明書等提出後の手続きに 関する提出書類

|       |  |
|-------|--|
| 応募者記号 |  |
|-------|--|

# 応募辞退届

令和 年 月 日

(発注者)

立 川 市 長 殿

(応募者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

令和 7 年 5 月 1 日付で公告された「立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書等を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

## 4. 提案価格に関する提出書類

応募者記号

# 価 格 提 案 書

令和 年 月 日

(発注者)

立 川 市 長 殿

(応募者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

下記金額をもって、関係法規及び関係書類等を承認のうえ提出します。

|                         |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 業 務 名                   | 立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 施 工 場 所                 | 立川市上砂町 3 丁目 27 番地の 1     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 提 案 価 格                 | 十                        | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| (消費税及び地方消費税<br>を含まない金額) |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

- ※ 1 提案価格は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。  
 2 金額は、1 枠に 1 字ずつアラビア数字で正確に記入すること。  
 3 頭数字の前に¥を記入すること。

## 5. 提案書

業務計画に関する提案  
(表紙)

## 目的・基本理念（A 4・2 枚）

（作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

- ・本業務の目的や基本理念を具現化した提案か。
- ・第五中学校の立地や機能等の特徴を踏まえた提案か。



## 実施体制（A 4・1 枚）

（作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

- ・市や学校関係者との合意形成の方法等が明確になっているか。
- ・本業務を円滑に進めるために十分な技術者の配置になっているか、またチームのバックアップ体制が適切に組まれているか。

※全体のマネジメント体制、具体的な実施体制等を明記すること。

施設計画・施工計画に関する提案  
(表紙)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 様式 5－2－2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 応募者記号 |
| 施設計画（A 3・2 枚程度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| <p>（作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）</p> <p>○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。</p> <p>【長寿命化・ライフサイクルコスト低減の考え方（構造・設備計画及び可変性）】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・耐震性・経済性・長寿命性を考慮した構造計画が提案されているか。</li><li>・保守点検や補修・交換、修繕・更新等の容易性、効率性に配慮した設備を設置し、ライフサイクルコストの縮減に寄与する計画が提案されているか。</li><li>・将来の教育内容・教育方法等の変化及び生徒数の変動等に対応できる柔軟性を持たせた施設計画が提案されているか。</li></ul> <p>【環境負荷の考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・自然エネルギーの活用や省エネルギー・省資源の推進、リサイクル建材の利用、廃棄物の発生抑制等を考慮し、施設整備段階だけでなく、供用開始後の運営・維持管理面や教育面も含めて環境に配慮した施設計画が提案されているか。</li><li>・ZEB-Oriented 相当の 40%以上の省エネルギーと太陽光発電の創エネルギーとの合計で、50%以上のエネルギー消費量の削減を行えることが具体的に示されている提案か。</li></ul> <p>【木材活用】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・効果的な木質化による学習・生活環境の質の向上を考慮した提案か。</li></ul> <p>【ユニバーサルデザイン】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・インクルーシブ教育システムの観点から、障害のある生徒、教職員等が安全かつ円滑に学校生活を送ることができるような提案がされているか。</li></ul> <p>【地域社会との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・設計の段階から新しい施設への理解・愛着・関与等を醸成するとともに、地域との接点をつくるなどの提案があるか。</li></ul> <p>【防災拠点】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・敷地の一部が浸水想定区域に指定されていることを踏まえた防災拠点としての施設のあり方に配慮した提案か。</li></ul> <p>【全体配置】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・敷地全体のバランスや維持管理の方法、セキュリティ対策を考慮した提案か。</li><li>・近隣の住宅等との離隔距離を確保し、近隣の住宅環境に配慮した提案か。</li><li>・建替え後の校庭の面積や日照の確保に最大限配慮し、効率的な施設配置が提案されているか。</li></ul> <p>【動線計画】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・生徒、教職員をはじめ第五中学校の利用者が、安全かつ円滑に移動できるように分かりやすい動線を確保した提案か。</li><li>・動線は歩車分離を基本として安全が確保された提案か。</li></ul> <p>【諸室】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・個別最適な学びと協働的な学びを一体的に充実させるために、柔軟で創造的な学習空間を実現する工夫が講じられた提案か。</li></ul> <p>【諸室配置】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・特別支援学級教室は、通常の学級の生徒と互いに自然な交流が持てるよう、普通教室や特別教室との位置関係に配慮した提案か。</li><li>・普通教室、特別教室、図書室等の機能的な連携に配慮した提案か。</li></ul> <p>※必要に応じて、施設概要やゾーニング図等を用いて記載すること。</p> <p>施設概要は様式 5-2-2 別紙【施設概要参考資料】の表を用いて作成してもよい。部分的に使用することも可とする。</p> |       |

施設概要参考資料

| 全体         |            |
|------------|------------|
| 敷地面積       | ㎡          |
| 建築面積（建ぺい率） | ㎡（ %）      |
| 延床面積（容積率）  | ㎡（ %）      |
| 構造         | 造（一部 造）    |
| 基礎         |            |
| 階数         | 地上 階（地下 階） |
| 駐車台数       | 台          |
| 駐輪台数       | 台          |
| 最高高さ       | m          |
| 最高の軒の高さ    | m          |

| 校舎      |   | 体育館     |   | 屋外施設   |   | 屋外スペース |   |
|---------|---|---------|---|--------|---|--------|---|
| 合計延床面積  | ㎡ | 合計延床面積  | ㎡ | 合計延床面積 | ㎡ | 合計面積   | ㎡ |
| 3 階部分面積 | ㎡ | 2 階部分面積 | ㎡ |        |   |        |   |
| 2 階部分面積 | ㎡ | 1 階部分面積 | ㎡ |        |   |        |   |
| 1 階部分面積 | ㎡ |         |   |        |   |        |   |

※屋外スペースには、校庭、プール、テニスコート、花壇、駐車場、駐輪場（屋根なし）の合計面積を記載してください。

| 室 名                      | 面 積 | 室 名                    | 面 積 | 室 名           | 面 積 | 室 名           | 面積 |
|--------------------------|-----|------------------------|-----|---------------|-----|---------------|----|
| 普通教室                     | ㎡   | 教職員準備室兼教材室<br>（特別支援教室） | ㎡   | 配膳室           | ㎡   | プール用倉庫        | ㎡  |
| 少人数教室                    | ㎡   | 職員室                    | ㎡   | 昇降口           | ㎡   | 駐輪場（屋根あり）     | ㎡  |
| 多目的教室・格技室                | ㎡   | 校長室                    | ㎡   | 来校者用玄関・職員用玄関  | ㎡   | 屋外物置・ごみ置場・機械室 | ㎡  |
| 理科室                      | ㎡   | 事務室                    | ㎡   | 廊下・階段         | ㎡   | 防災備蓄倉庫        | ㎡  |
| 音楽室                      | ㎡   | 保健室                    | ㎡   | トイレ（共有空間）     | ㎡   | 以下、延床面積不算入    |    |
| 美術室                      | ㎡   | 用務員室                   | ㎡   | 手洗い場          | ㎡   | 校庭            | ㎡  |
| 被服室                      | ㎡   | 倉庫・教材室                 | ㎡   | アリーナ          | ㎡   | プール           | ㎡  |
| 調理室                      | ㎡   | 教育相談室                  | ㎡   | 放送室<br>（体育施設） | ㎡   | テニスコート        | ㎡  |
| 金工室                      | ㎡   | 会議室                    | ㎡   | 体育倉庫          | ㎡   | 花壇            | ㎡  |
| 木工室                      | ㎡   | 教職員用更衣室                | ㎡   | 体育館トイレ        | ㎡   | 駐車場           | ㎡  |
| 図書室                      | ㎡   | 教職員用トイレ<br>・来校者用トイレ    | ㎡   | 体育館バリアフリースイレ  | ㎡   | 駐輪場（屋根なし）     | ㎡  |
| 小教室<br>（特別支援学級教室）        | ㎡   | 生徒会室                   | ㎡   | 体育館更衣室        | ㎡   |               |    |
| 集団指導室<br>（特別支援学級教室）      | ㎡   | 放送室（生徒活動諸室）            | ㎡   | 体育館準備室        | ㎡   |               |    |
| 更衣室<br>（特別支援学級教室）        | ㎡   | 生徒用更衣室                 | ㎡   | 屋外体育倉庫        | ㎡   |               |    |
| 教職員準備室兼教材室<br>（特別支援学級教室） | ㎡   | 進路指導室                  | ㎡   | プール用更衣室       | ㎡   |               |    |
| トイレ<br>（特別支援学級教室）        | ㎡   | PTA 室                  | ㎡   | プール用トイレ       | ㎡   |               |    |
| 小教室<br>（特別支援教室）          | ㎡   | コミュニティルーム              | ㎡   | プール機械室        | ㎡   |               |    |

施工計画（A 3・1 枚）

（作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

【工事期間中の学校環境】

- ・工事期間中においても校庭の一定程度のスペースを体育授業や部活動に利用できるよう工夫を講じた提案か。

【工事期間中の安全対策】

- ・工事期間中を通じて、生徒が安全かつ円滑に登下校や敷地内を移動できる動線を確保するとともに、近隣住民等の移動の安全に十分配慮した動線の確保や安全性を確保するための工夫を講じた提案か。

【品質・コスト・スケジュール管理】

- ・最適な品質・コスト・工期となるよう施工手順に工夫を講じた提案か。

【工事発注の工夫】

- ・工事発注を見通し、施工業者が受注しやすい工程や工事発注にむけた工夫を講じた提案か。（施工業者へのヒアリングなど検討に向けた具体的な手法を示した提案は評価する。）

※以下についても記載すること。

- ・新校舎の建設、既存校舎の解体、新体育館、既存体育館の解体、外構工事など全体の計画と、工事手順概要について明記すること。
- ・施設供用開始日、新校舎への引越及び準備期間、各種申請期間等を想定し、明記すること。