

第1号様式（第4条関係）

教育委員会事業後援申請書

年 月 日

立川市教育委員会 殿

団 体 名 _____

所 在 地 _____

代 表 者 _____ 印

※法人格を有しない団体は、自署により押印を省略することができます。

次の事業について後援を申請します。

事業名								
と き	年	月	日	～	年	月	日	曜日
	時		分	～	時		分	
と ころ	☐ 市 内 ☐ 市 外							
対 象 者 (具体的に)	予定人数 人							
事業の目的(意図) 明確に記入してください								
後 援 名 義 を 必 要 と す る 理 由								
事 業	内 容	※事業内容が分かるように、できるだけ詳しく記入してください。						

※ 裏面へ続く

事業	入 場 料 ・ 参 加 費 ・ 受 講 料 ・ 資 料 代 等	1 有料 → 具体的に年齢別・席別料金を記入してください。 (入場料、参加費、受講料、資料代等) 2 無料		
	安 全 へ の 配 慮	※安全を要する事業については、その対策を具体的に記入してください。		
	青 少 年 ・ 高 齢 者 ・ 障 害 者 等 へ の 優 遇 措 置 や 配 慮	1 有 → 具体的に記載してください。 2 無		
	共 催 団 体	1 有 → 団体名を記載してください。 2 無		
	他 の 後 援 団 体 名	1 有 (承認済み 申請中 申請予定) ア 立川市 イ その他 → 団体名を記載してください。 2 無		
	過 去 の 後 援 承 認 の 有 無	*過去における立川市教育委員会の後援承認の有無について 1 有 (最新の承認日 年 月 日) 2 無		
添 付 書 類		1 事業計画 (企画) 書 2 当該事業の収支予算書 (入場料等を徴する場合は必ず添付してください。) 3 団体の会則・規約・定款 4 会員名簿 (会員数が多いときは、役員名簿) ※個人情報の管理や取扱いは適正に行います。 5 講演会等については、講師の経歴、講演内容等がわかる資料 6 その他 (具体的に記入)		
申請団体 連絡者	氏 名		電 話	
	住 所	〒		