

(様式1)

広告入り共通封筒等提供申込書

受付	
受付時刻	時 分
提案者記号	

年 月 日

立川市長 殿

立川市広告入り共通封筒等提供者募集要領に基づき、下記のとおり申し込みます。
なお、この申込書及び関係書類の全ての記載事項は事実と相違なく、又、立川市広告入り共通封筒等提供者募集要領に定める応募者としての資格を満たしていることを誓約します。

1 申込者

所在地又は住所	(〒 —)	
商号・名称		
代表者氏名	印	
担当者	氏名	
	連絡先	
	Eメール	

2 添付書類

- ① 提案書(様式2)
- ② 法人の場合は現在事項証明書の写し、個人の場合は住民票の写し(発行後3か月以内のものに限る。)
- ③ 市区町村税に関わる納税証明書(未納が無いことの証明。発行後3か月以内のものに限る)

受 理 票

_____様

「広告入り共通封筒等提供申込書」及び「広告入り共通封筒等に関する提案書」を受理しました。

受付	
受付時刻	時 分

年 月 日

立川市行政管理部総務文書課
立川市泉町 1156 番地の 9
電話 (042) 523-2111 内線 2616

(様式2)

広告入り共通封筒等に関する提案書

令和 年 月 日

立川市長 殿

【申込者】

所在地又は住所

商号・名称

代表者氏名

㊞

1 主として 営む事業			
2 広告主 の募集	広告主見込数 (うち市内分)	想定される左記の広告主の 業種	広告主の募集方法等
	社 (社)		
3 事業者の 広告掲載 方針(広 告掲載基 準等)	※ 既に明文化されたものがある場合には、併せて提出してください。		
4 作業スケ ジュール	※ 記載にかえて作業スケジュール表の提出でも構いません。		
5 その他ア ピールす る点			

※ 行数は、適宜変更して作成してください。