

令和7年度 就学援助費支給申請書（委任状兼振込依頼書） ※兄弟姉妹がいる場合は、一世帯につき一枚を提出してください。

住 所	(〒 -)			TEL 自宅				振込先金融機関			
				TEL 携帯							
保護者氏名	(フリガナ)	続柄	生年月日	職業・学校・学年	前年総所得(記入不要)	銀行 信用金庫 農協					
									円		
国公立小・中学校通常学級在籍児童・生徒氏名	(フリガナ)		. .	小 学 校 年		支店名					
									円		
	(フリガナ)					. .	小 学 校 年		預金種別		支店番号
	(フリガナ)								. .	小 学 校 年	
	(フリガナ)					. .	小 学 校 年				
	(フリガナ)								. .	小 学 校 年	
	円										
その他の家族氏名	(フリガナ)		. .			口座名義					
	(フリガナ)					. .			※カタカナで記入してください。		
	(フリガナ)								. .		
	(フリガナ)					. .					
	(フリガナ)								. .		
						円					
住宅の形態 ※○をつける。	1. 持家 2. 賃貸→次の申請理由がCの方は、賃貸契約書の写しを添付してください。 添付がない場合は、持家の人と同じ条件で、家賃額の控除の適用をせずに判定処理を行います。										
申請理由	A. 生活保護を受けている。 B. 児童扶養手当を受けている。 C. 左記2つに該当しないが、援助を必要とする。										
立川市教育委員会 殿 私は就学援助費を受給したいので、次の内容について同意の上、必要書類を添えて申請します。											
<ul style="list-style-type: none">就学援助費(学校給食費を除く)の請求及び受領(以下「請求及び受領」という。)に関する一切の権限を就学先の校長に委任し、請求及び受領に関する一切の事務手続きについて教育委員会の主管課長に委任すること。就学援助費のうち、学校給食費については、請求及び受領に関する一切の権限を教育委員会に委任すること。申請内容について市の関係部署等に情報提供をすること。就学援助費が記載の口座に振込まれること。学校が私から徴収すべきものがあるときは、就学援助費からこれを差し引き、校長を経由して差額分を支給すること。立川市教育委員会の支給認定事務に要する、私の世帯における課税状況(所得)について、公簿(関連部署の資料を含む)等の調査を行うこと。転出入があった場合は、転出入先の教育委員会と就学援助に係る情報共有を行うこと。											
年 月 日				保護者氏名		印 ※自署の場合は、押印を省略することができます。					

※学校に届け出ている口座（教材費等）を振込口座を記入してください。

教育委員会使用欄	
世帯番号	
適用月	
受付	入力
審査	住 所 住 所 世帯員 税
氏 名 有効期限	全世帯員
備考	

R7
就学援助受付控

保護者氏名

様

必 要 書 類 添 付 欄

裏面全面をお使いください。

校 長 所 見 （通常は不要、必要な場合のみ使用する。）

年 月 日

学校名

校 長

印

【問合せ先】
立川市教育委員会
学務課学務係
立川市泉町1156番地の9
電話 042-523-2111
(内線2516・2517)