

## 立川市公契約条例施行規則たたき台

| 事項                         | 主な内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 趣旨                       | 立川市公契約条例の施行に必要な事項を定める                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 定義                       | この規則において使用する用語は、条例において使用する用語の例による。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 適用範囲で定める特定公契約            | 条例の第六条で定める契約は、次に掲げるものとする。<br>(1) 予定価格〇〇円以上の工事または製造の請負のうち、市が指定するもの<br>(2) 委託の種類や施策により、市が指定するもの<br>(3) 指定管理協定のうち、市が指定するもの<br>(4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項                                                                                                                                                                                                |
| 4 労働者の労働条件に関する報告           | 報告は、次に掲げる事項について、市長が指定する日までに行うものとし、当該事項に変更が生じたときは、速やかに市に報告しなければならないものとする。<br>(1) 労働者等に係る雇用契約の締結の状況<br>(2) 労働者等に対する労働報酬の支払の状況<br>(3) 労働者等の労働時間の管理の状況<br>(4) 条例第7条第1項に規定する労働報酬下限額を支払わなければならない労働者等の人数及び職種<br>(5) 約定事項の遵守の状況<br>(6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項                                                                                                |
| 5 労働者等の賃金等に規定する方法(算定労働時間数) | 算定労働時間数とは、労働者等が公契約に係る業務に従事した時間数に、次に掲げる時間数を加えた時間数をいう。この場合において、合計した時間数に1時間未満の端数を生じた場合は、その端数が30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てる。<br>(1) 1日について8時間を越えて従事した時間数に100分の25を乗じた時間数<br>(2) 休日に従事した時間数に100分の35を乗じた時間数<br>(3) 午後10時から翌日の午前5時までの間に従事した時間数に100分の25を乗じた時間数<br>2 労働報酬が時間以外の期間又は出来高払制その他の請負制によって定められている場合における当該労働報酬の額を時間についての金額に換算する方法は、最低賃金法施行規則第二条の規定を準用する。 |
| 6 職員の身分証明書の様式              | 条例第十三条に規定する職員の身分を示す証明書は別記様式によるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 公表の内容                    | 解除した公契約の件名及び締結日<br>解除等をした日及びその理由<br>このほか市長が必要と認める事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8 公契約審議会の会長                | 会長は、委員の互選により定める<br>2会長は会務を総理し、審議会を代表する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>3会長に事故があるときは、あらかじめ会長の指名する委員がその職務を代理する</p> <p>4審議会は、会長が招集する。</p>                                                                                                                                                                                     |
| 9審議会の庶務  | 審議会の庶務は、行政管理部品質管理課において処理する。                                                                                                                                                                                                                            |
| 10審議会の議事 | <p>審議会は会長が招集する。ただし委員の全部が新たに委嘱された後の最初の審議会については、市長が招集する。</p> <p>2審議会は委員の過半数が出席</p> <p>3審議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。</p> <p>4審議会の会議は公開とする。ただし、審議会が特に必要があるとみとめるときは、公開しないことができる。</p> <p>5前各項に定めるもののほか、審議会の議事に関し必要な事項は、会長が審議会に諮って定める。</p> |
| 11守秘義務   | 委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も、同様とする。                                                                                                                                                                                                               |